

# 新余学院科研管理信息系统

## 操作说明书 V1.4

### (普通用户版)

## 目录

一、用户环境与配置要求.....	2
二、初次登录的准备工作.....	2
三、用户登录与信息修改.....	5
四、科研管理制度模块的使用.....	6
五、论文业绩的添加和修改.....	7
六、著作的添加和修改.....	11
七、知识产权成果的添加和修改.....	13
八、优秀成果奖的添加和修改.....	14
九、课题信息的修改.....	15
十、课题经费的登记与使用.....	20
十一、个人业绩的查看.....	23
十二、常见问题汇总.....	24

编制：新余学院科研处

吉安市井博信息科技有限公司

## 一、用户环境与配置要求

1.1 本系统在 window 各版本下均可访问。

1.2 本系统的推荐浏览器是“IE”及“360 浏览器”，均在兼容模式下运行。



## 二、初次登录的准备工作

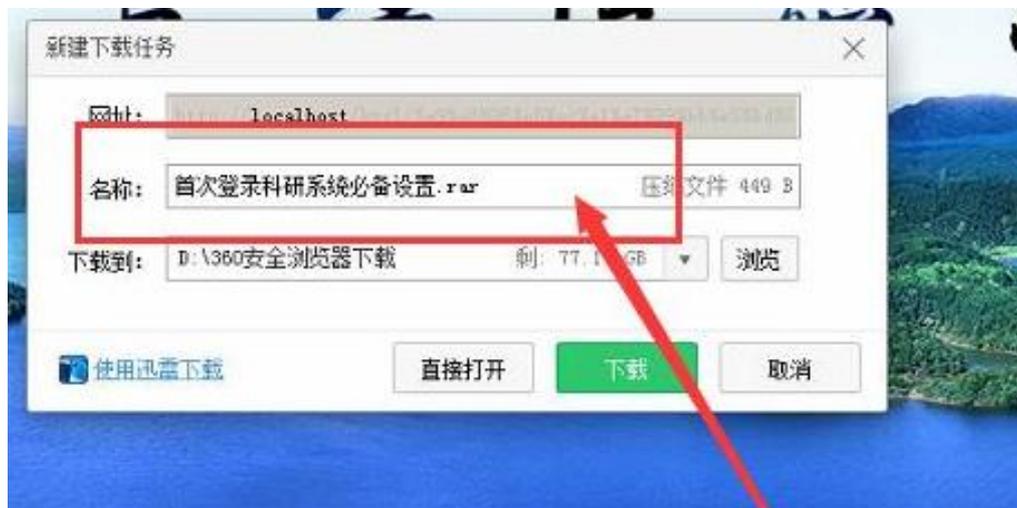
2.1 请打开 IE，使用学校主页的链接或者科研处网站的链接进入本系统主页，或在地址栏输入“172.32.6.121/kygl/index.aspx”（内网）或者“kyxt.xyc.edu.cn/kygl/index.aspx”（外网）。可在首页下方“帮助”处下载本说明书。



## 2.2 （重要操作）首次登录的用户需要在 IE 中将本站添加进兼容模式信任

### 白名单，具体操作如下：

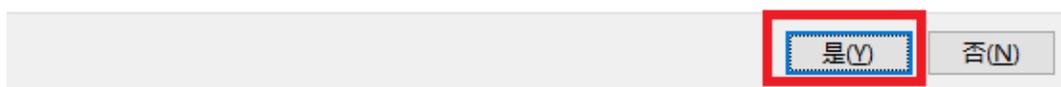
方法 1：使用任意浏览器打开本系统主页，点击绿色的“setting”按钮，下载注册表文件，直接运行修改注册表。（优点：方便，缺点：会覆盖原来的兼容模式信任白名单）



#### 注册表编辑器

 添加信息可能会在无意中更改或删除值并导致组件无法继续正常工作。如果你不信任 C:\Users\Ss\Documents\tencent files\1394953166\FileRecv\一键设置兼容模式.reg 中此信息的来源，请不要将其添加到注册表中。

确定要继续吗？

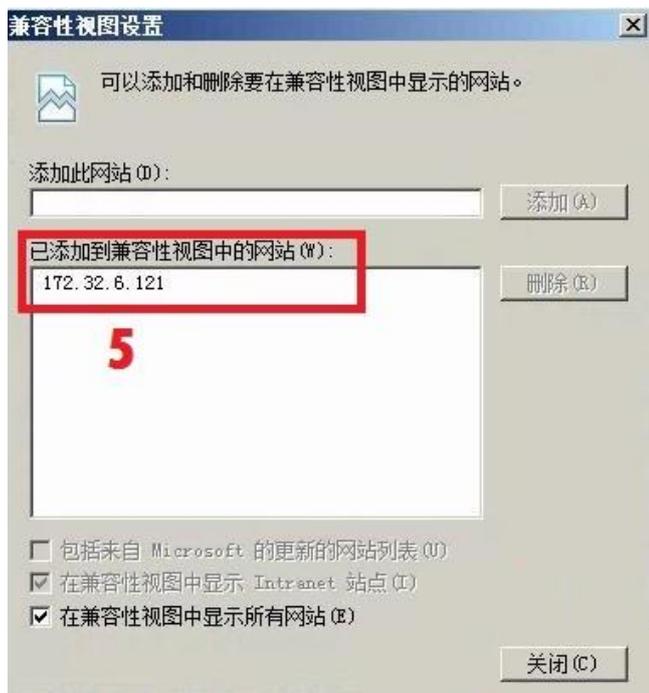
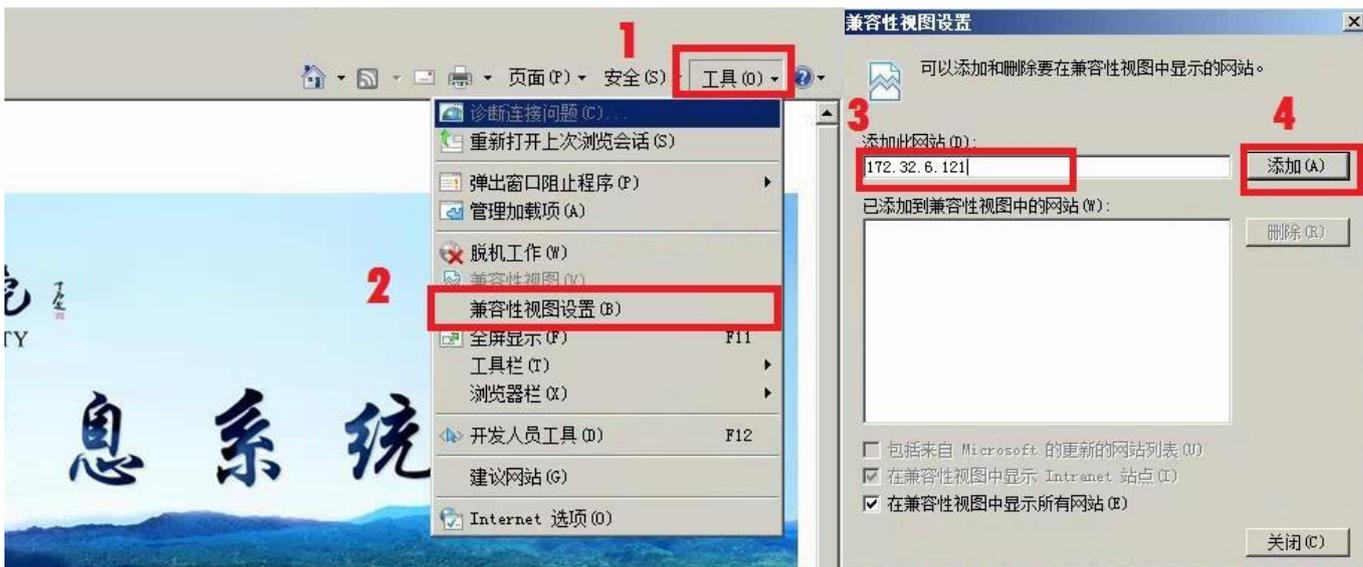


#### 注册表编辑器

 C:\Users\Ss\Documents\tencent files\1394953166\FileRecv\一键设置兼容模式.reg 中包含的项和值已成功添加到注册表中。

确定

**方法 2:** 使用 Internet Explorer 打开本系统主页，选择“工具”菜单中的“兼容性视图设置”，按下图操作将本 ip 地址和网站地址加进白名单。



2.3 设置完成后，需关闭 IE 并重新打开才能生效。

### 三、用户登录与信息修改

3.1 用户首次登录的用户名为自己的五位工号，初始密码为 123456。无法登录请联系各学院科研秘书或科研处查询。



3.2 首次登录后请核对个人账号信息是否有误，并及时修改密码和个人资料，具体操作如下图所示。



序号	项目编号	项目名称	项目来源	项目类型	项目级别	起讫时间	科研经费	项目状态	材料审核科室
1	20190312	课题测试名称0312	江西省自然科学基金项目	江西省自然科学基金项目	省部级	2018-01-11至2019-12-31	5.000000万元 + 0.250000万元	提交审核(在研)	科技产业科

3.3 请各位老师登录后完善个人资料。在“个人信息维护模块”的“个人信息维护”菜单下，将4个标签中的信息分别完善后点击“修改”按钮。注意：“双肩挑”人员必须修改“教学学院或部门”选项，否则业绩将无法送达指定学院。

The screenshot shows the 'Personal Information Maintenance' interface with the 'Basic Information' tab selected. The form contains the following fields:

- 用户名: 71001
- 密码: 123456
- 用户类型: 教师
- 姓名: 教师测试1
- 性别: 男
- 所属部门: 文传学院
- 民族: (empty)
- 国别或地区: (empty)
- 证件类型: (empty)
- 证件号码: (empty)
- 教学学院或部门: 文传学院
- 出生年月: 0:00:00
- 公务卡账号: (empty)

A red box highlights the '修改' (Modify) button at the bottom right. A note at the bottom left states: '注: \*标注为必填项'.

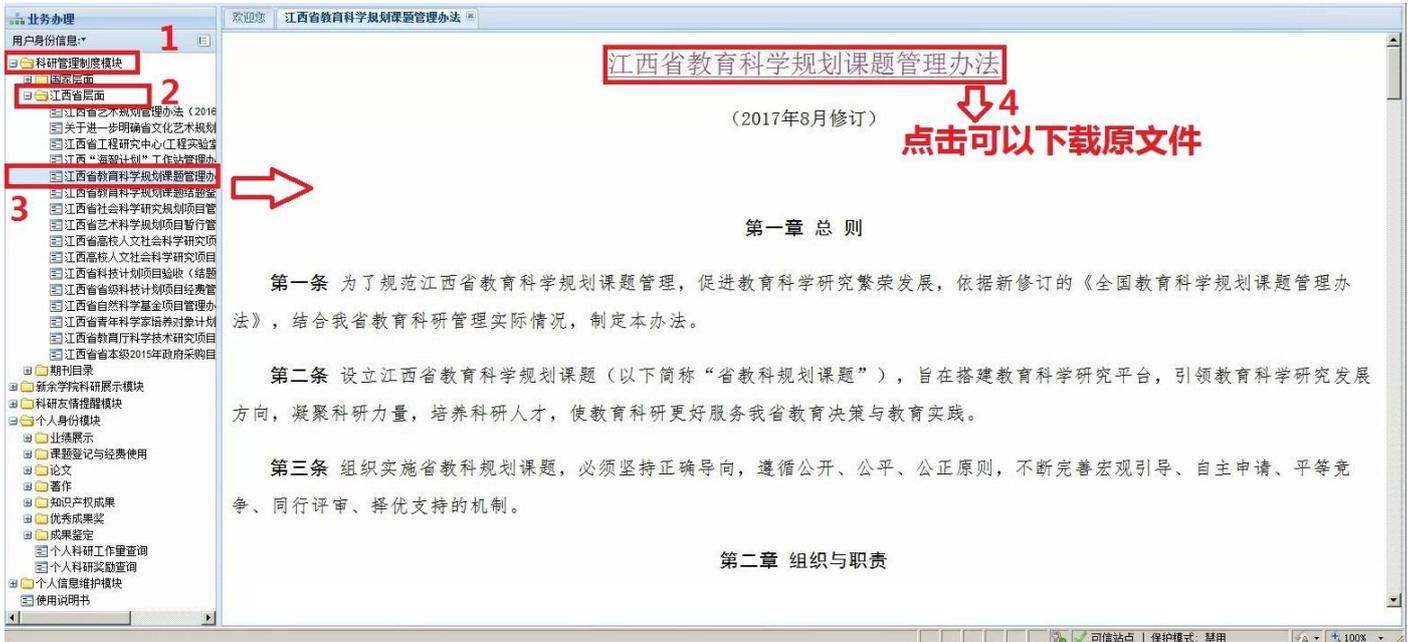
The screenshot shows the 'Personal Information Maintenance' interface with the 'Research Area' tab selected. The form contains the following fields:

- 行政职务: (empty)
- 通讯地址: (empty)
- 邮政编码: (empty)
- 职称: 助教
- 所属学科: 其他学科
- 是否学科成员: 是
- 毕业学校: (empty)
- 最高学历: 本科
- 最高学位: 学士
- 授予学校: (empty)
- 授予年份: (empty)
- 授予国别及地区: (empty)
- 所学专业: (empty)
- 现从事专业: (empty)
- 电子邮箱: (empty)
- 移动电话: (empty)
- 办公电话: (empty)
- 住宅电话: (empty)
- QQ号码: (empty)
- 研究方向: (empty)

A red box highlights the '修改' (Modify) button at the bottom right. A note at the bottom left states: '注: \*标注为必填项'.

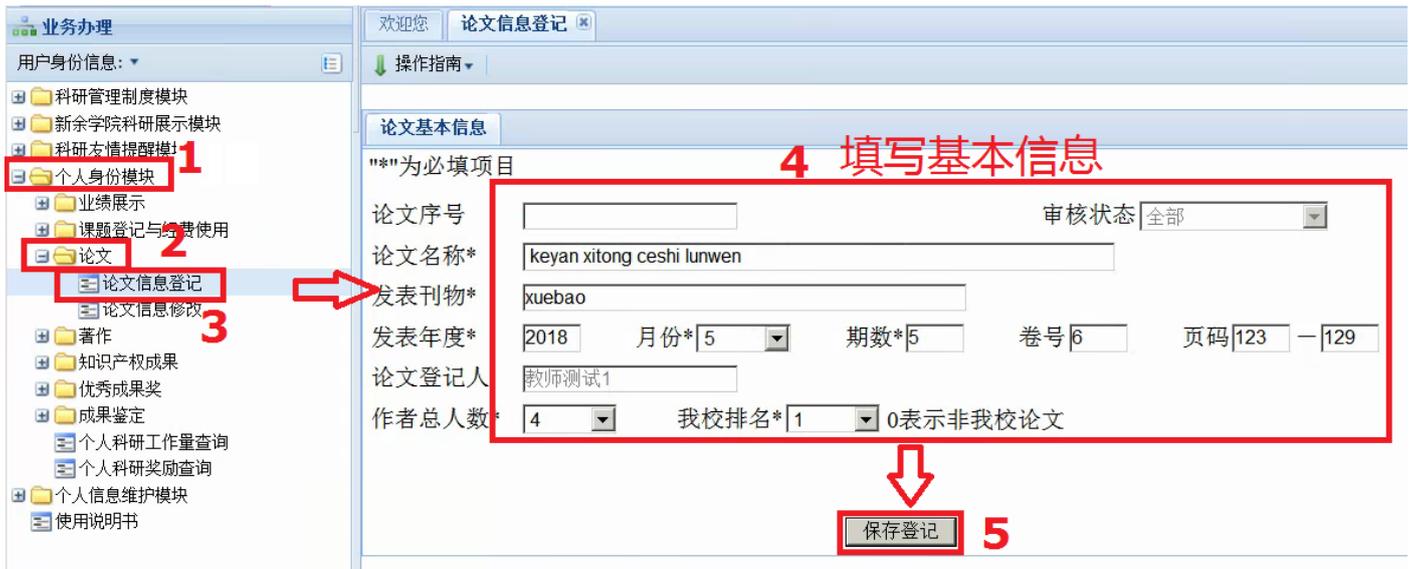
## 四、科研管理制度模块的使用

本模块提供大量上级文件和管理办法的查看与下载，具体使用步骤如下图所示。以查找《江西省教育科学规划课题管理办法》为例，在左侧菜单栏点击“科研管理制度模块”前的“+”号展开各级子菜单，分级中找到对应的“省级层面”，然后找到该办法，点击后在右侧会显示全文，如需下载打印，则点击右侧标题即可。



## 五、论文业绩的添加和修改

5.1 注意：用户可录入自己署名的所有论文（不限第一作者），论文中有多个作者在本校的，只需安排一人录入即可。在左侧菜单栏依次点击“个人身份模块”→“论文”→“论文信息登记”，然后在右侧将论文的基本信息填入，并点击下方的“保存登记”按钮。



5.2 在弹出的确认对话框中点击“确认”后，将进入“论文信息修改”页面，依次核对、录入未完成的三部分。

业务办理 用户身份信息: 欢迎您 论文信息登记

操作指南

全部年度 我登记的论文 我是第1作者 我参与的论文

论文序号	论文名称	状态	操作	删除
18LW0002	keyan xitong ceshi lunwen	未审核	修改	删除
19LW0001	合肥武汉勳武汉	审核通过	修改	删除
18LW0001	科研系统测试论文1	学院审核通过	修改	删除

**注意：只有状态为“未审核”的论文可以修改**

1 论文基本信息 2 论文作者情况 3 论文类别情况

"\*"为必填项目

论文序号: 18LW0002 审核状态: 未审核

论文名称\*: keyan xitong ceshi lunwen

发表刊物\*: xuebao

发表年度\*: 2018 月份\*: 5 期数\*: 5 卷号: 6 页码: 123 - 129

论文登记人: 教师测试1

作者总人数\*: 4 我校排名\*: 1 0表示非我校论文

5.3 修改论文作者情况（如本论文只有一个作者，可跳过此步）。在“论文作者情况”标签中，根据第一页填写的“作者总人数”来添加需要的作者，每点击一次“添加论文作者”按钮，会多一个作者条目。然后点击“编辑”按钮，依次修改作者信息。

论文基本信息 论文作者情况 论文类别情况

论文编号: [18LW0002] 论文名称: [keyan xitong ceshi lunwen] 论文作者情况表 0表示通讯作者

所属部门	姓名	作者排名	删除	编辑
文传学院	教师测试1	1	删除	编辑

1 添加论文作者

论文基本信息 论文作者情况 论文类别情况

论文编号: [18LW0002] 论文名称: [keyan xitong ceshi lunwen] 论文作者情况表 0表示通讯作者

所属部门	姓名	作者排名	删除	编辑
文传学院	教师测试1	1	删除	编辑
文传学院	教师测试1	2	删除	编辑
文传学院	教师测试1	3	删除	编辑
文传学院	教师测试1	4	删除	编辑

1 添加论文作者

2

5.4 依次修改“所属部门”、“姓名”、“作者排名”，修改完成后点击“更新”按钮，即可完成编辑。  
 注意：论文的通讯作者不是第一作者的，需要修改其作者排名为“0-通讯作者”。论文内有非本校人员的，全部录为“校外单位—校外人员”，论文内有本校学生的（符合科研处文件允许忽略的），需要在论文总人数内减去学生人数，后续人员排名依次顺位提高，例如：论文有3个作者，分别是老师甲、学生乙和老师丙，则录入为：总人数2人，老师甲排名1，老师丙排名2。并在提交业绩复印件时提供学生乙的学籍证明。

论文基本信息 | **论文作者情况** | 论文类别情况

论文编号: [18LW0002] 论文名称: [keyan xitong ceshi lunwen] 论文作者情况表 0表示通讯作者

所属部门	姓名	作者排名	删除	编辑
文传学院	教师测试1	1	删除	编辑
1 数计学院	2 谢芳	3 通讯作者	删除	4 更新 取消
文传学院	教师测试1	3	删除	编辑
文传学院	教师测试1	4	删除	编辑
		1		

添加论文作者

论文基本信息 | **论文作者情况** | 论文类别情况 | 科研分配情况

论文编号: [18LW0002] 论文名称: [keyan xitong ceshi lunwen] 论文作者情况表 0表示通讯作者

所属部门	姓名	作者排名	删除	编辑
文传学院	教师测试1	1	删除	编辑
数计学院	谢芳	0	删除	编辑
校外单位	校外人员	3	删除	编辑
文传学院	周怡	4	删除	编辑
		1		

添加论文作者

5.5 修改“论文类别情况”。在论文类别中选择本刊物在科研处管理文件中对应的相应级别。如果多个需要说明的条目，可增加。

论文基本信息 | 论文作者情况 | **论文类别情况**

论文编号: [18LW0002] 论文名称: [keyan xitong ceshi lunwen] 论文类型情况表 论文等级为[ ]

论文类别	删除	编辑
--请选择--	删除	更新 取消
--请选择--		
特类（《自然》、《科学》）论文		
SCI一区或SCI二区Top期刊		
SCI二区		
SCI三区		
SCI四区		
国际一类权威论文（SSCI、A&HCI）		
国际二类权威论文（含E期刊）		
国际三类权威论文（含E会议）		
国内一类权威论文		
国内二类权威论文		
国内三类权威论文		
国内一般核心论文		
新余学院学报（获国家级项目资助的论文）		
新余学院学报（获省级项目资助的论文）		
国内本科高校学报论文		
一般论文		
我校教师攻读博士期间发表的论文		
我校教师指导的校外研究生论文		

论文基本信息 | 论文作者情况 | **论文类别情况**

论文编号: [18LW0002] 论文名称: [keyan xitong ceshi lunwen] 论文类型情况表 论文等级为[A]

论文类别	删除	编辑
国内一类权威论文	删除	编辑
我校教师攻读博士期间发表的论文	删除	编辑

1 添加论文类别 有需要的可以增加条目

5.6 论文的查看、修改和删除。任何时候均可以查看与自己相关的论文情况，可通过多种条件筛选指定的论文，在

目录中点击“修改”即可查看详细情况。注意：只有状态为“未审核”的论文可以修改和删除，一经“学院审核通过”或者“审核通过”的论文即不可再操作。

业务办理

用户身份信息: ▾

- 科研管理制度模块
- 新余学院科研展示模块
- 科研友情提醒模块
- 个人身份模块
- 业绩展示
- 课题登记与经费使用
- 论文
  - 论文信息登记
  - 论文信息修改**
- 著作
- 知识产权成果

欢迎您 | 论文信息修改

操作指南 ▾ | 可按多种方式筛选

全部年度 ▾  我登记的论文  我是第1作者  我参与的论文

论文序号	论文名称	状态	操作	删除
18LW0002	keyan xitong ceshi lunwen	未审核	修改	删除
19LW0001	合肥武汉勳武汉	审核通过	修改	删除
18LW0001	科研系统测试论文1	学院审核通过	修改	删除

1

**点击修改可以查看信息，但只有未审核的论文可以修改**

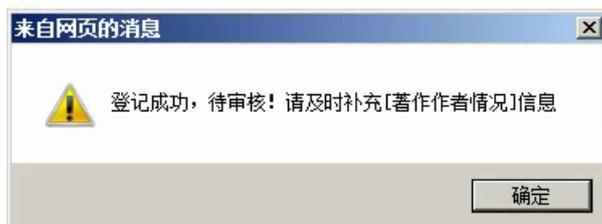
## 六、著作的添加和修改

6.1 在左侧菜单栏找到“著作信息登记”菜单，点击后出现如图所示的登记窗口，逐项填写后点击“保存登记”。

1 2 3 4 5

4 逐项填写

保存登记



6.2 继续完善其他信息。

只有状态为“未审核”的条目才可编辑和删除

继续完善其他信息

6.3 作者情况的修改，添加作者和修改信息的方式同 5.3，5.4 部分，但著作多了“完成字数”字段，需按照著作扉页或前言上的工作量说明来填写，未标注的以科研处的解释为准。

著作编号: [18ZZ002] 著作名称: [网络信息安全技术test book] 作者情况表

所属部门	姓名	作者参编情况	完成字数(万字)	删除	编辑
文传学院	教师测试1	主编	12.00	删除	编辑
文传学院	周怡	副主编	4.00	删除	编辑
文传学院	余青	参编	4	删除	更新 取消

添加著作作者

**逐条添加和修改其他作者信息，重点是完成字数的分配，按书内的标注认定**

## 七、知识产权成果的添加和修改

7.1 在左侧菜单栏找到“知识产权成果信息登记”菜单，点击后出现如图所示的登记窗口，逐项填写后点击“保存登记”。

其它知识产权成果基本信息

“\*”为必填项目

成果编号  审核状态

成果名称\*

我校排名\*  0表示非我校成果

成果类别\*

授权号/专利号\*

授权单位名称\*

年度\*  月份\*

成果登记人  成果全部作者

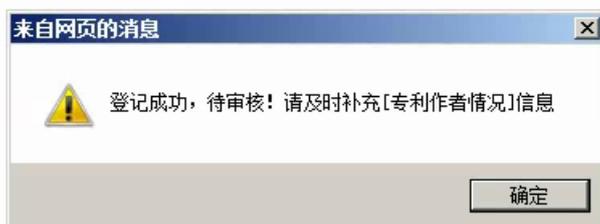
版面费报账情况\*

资助项目1

资助项目2

资助项目3

5



7.2 继续完善作者信息（步骤同 5.3，5.4）

其它知识产权成果基本信息 | **专利作者情况** | 科研分配情况

专利编号：[17ZL082] 专利名称：[一种U型锁] 作者情况表

所属部门	姓名	作者排名	删除	编辑
文传学院	教师测试1	1	删除	编辑
文传学院	周怡	2	删除	编辑

1

## 八、优秀成果奖的添加和修改

8.1 注意：“优秀成果奖”登记的成果只能从登记人的已登记成果中选取，未登记的成果请先登记后再添加。

8.2 在左侧菜单栏找到“优秀成果奖登记”菜单，点击后出现如图所示的登记窗口，逐项填写后点击“保存登记”。

注意：文艺作品获奖无法在步骤 5 选取，需手动填写在下方的文本框中。

业务办理

用户身份信息: ▾

- 科研管理制度模块
- 新余学院科研展示模块
- 科研友情提醒模块
- 个人身份模块 **1**
- 业绩展示
- 课题登记与经费使用
- 论文
- 著作
- 知识产权成果 **2**
- 优秀成果奖 **3**
- 优秀成果奖登记
- 优秀成果奖修改
- 成果鉴定
- 个人科研工作量查询
- 个人科研奖励查询
- 个人信息维护模块
- 使用说明书

欢迎您 优秀成果奖登记

操作指南 ▾

优秀成果奖励基本信息

\*\*\*为必填项目

编号  审核状态

获奖成果类型\*  **4**

科研系统测试论文1  **5 从已登记成果中选取**

我校排名\*  0表示非我校成果

获奖成果名称\*  **文艺作品需手工录入完整信息**

奖项名称\*  **6 登记获奖信息**

获奖等次\*

获奖年度\*

授奖单位\*

登记人

成果作者排名

**7**

8.3 保存登记后，继续完善成员等信息，操作步骤同 5.3,5.4 等。

业务办理

用户身份信息: ▾

- 科研管理制度模块
- 新余学院科研展示模块
- 科研友情提醒模块
- 个人身份模块
- 业绩展示
- 课题登记与经费使用
- 论文
- 著作
- 知识产权成果
- 优秀成果奖
- 优秀成果奖登记
- 优秀成果奖修改
- 成果鉴定
- 个人科研工作量查询
- 个人科研奖励查询
- 个人信息维护模块
- 使用说明书

欢迎您 优秀成果奖登记

编号	奖项名称	对象编号	名称	等次	第一作者	状态	信息	删除
19JL01	省自然科学奖	19LW0001	合肥武汉勳武汉	1	教师测试1	未审核	修改	删除
18JL01	省科技进步奖	18LW0001	科研系统测试论文1	1	教师测试1	未审核	修改	删除

1

优秀成果奖励基本信息 优秀成果作者情况 优秀成果名称情况

\*\*\*为必填项目

编号  审核状态

获奖成果类型\*  (请在名称情况表中添加或编辑)

科研系统测试论文1

编号: 18LW0001

我校排名\*  0表示非我校成果

获奖成果名称\*

奖项名称\*

获奖等次\*

获奖年度\*

授奖单位\*

登记人

成果作者排名

8.4 如一个优秀成果奖有多个成果支撑，可在最后一栏“优秀成果名称情况”中继续添加。

## 九、课题信息的修改

9.1 注意：“课题信息修改”功能只对课题主持人开放。个人账户无法新增或者删除课题信息，所有的课题需等待科研处在收到上级立项通知文件或横向课题合同书后批量导入。导入立项基本信息后，科研处将通知主持人修改信息。

9.2 在左侧菜单中找到“课题信息修改”，可查看到自己所有主持的课题列表。找到待修改信息的课题（状态为“基本信息已导入”）

课题编号	课题名称	课题类型	状态	提交审核	删除	信息
20190312	课题测试名称0312	江西省自然科学基金项目	基本信息已导入(在研)	提交审核	删除	修改
201999AB201014	课题测试名称20199999	江西省自然科学基金项目	已审核(在研)	提交审核	删除	修改
2018jgsu	彭老师测试课题1	国家自然科学基金项目	已审核(在研)	提交审核	删除	修改

**4 状态为“基本信息已导入”的课题需主持人修改信息，状态为“已审核”的课题只允许查看。**

9.3 该页有多个标签内容可查看，但只允许修改“课题成员”、“批准经费预算”和“配套经费预算”，首先核对首页“基本信息”内容是否有误（只可由科研处修改），然后开始修改其他信息。

**1 有多个标签内容可查看，但只允许修改“课题成员”、“批准经费预算”和“配套经费预算”**

**2 该页核对无误后，开始填写后三个标签页的内容，该页有误请联系科研处项目科**

课题编号	课题名称	课题类型	状态	提交审核	删除	信息
20190312	课题测试名称0312	江西省自然科学基金项目	基本信息已导入(在研)	提交审核	删除	修改
201999AB201014	课题测试名称20199999	江西省自然科学基金项目	已审核(在研)	提交审核	删除	修改
2018jgsu	彭老师测试课题1	国家自然科学基金项目	已审核(在研)	提交审核	删除	修改

提示信息(“\*”为必填项):

课题编号*	20190312	审核	基本信息
课题名称*	课题测试名称0312	课题状态	在研
课题类型*	江西省自然科学基金项目	单位排名*	1
批准时间*	2018-01-11	批准经费*	5.000000 万元
预计完成时间*	2019-12-31	计划配套经费*	0.250000 万元
到账经费	0.000000 万元	提取管理费	0.00000000 万元
课题登记人	教师测试1	剩余经费	0.000000 万元
批准单位	江西省自然科学基金委	科研分	10.00 + 50.00
立项科研分	8.00 + 40.00	结题科研分	2.00 + 10.00
认定级别	省部级 视同级别	课题所属单位	文传学院
课题组成员	教师测试1		

9.4 添加和修改课题成员（需与课题申报书内容一致），具体步骤参见本说明书 5.3-5.4。

课题编号: [20190312] 课题名称: [课题测试名称0312] 成员情况表

所属部门	姓名	排名	承担任务	删除	编辑
文传学院	教师测试1	1	主持课题	删除	编辑

1  
添加新成员

课题编号: [20190312] 课题名称: [课题测试名称0312] 成员情况表

所属部门	姓名	排名	承担任务	删除	编辑
文传学院	教师测试1	1	主持课题	删除	编辑
文传学院	赵琼芳	2	调研	删除	编辑
科研处	皮玲	3	待定	删除	编辑
校外单位	校外人员	4	撰写报告	删除	编辑

1 添加新成员

9.5 批准经费预算的修改。需依据申报书所列预算逐项录入，批准经费与申请经费不一致的，按比例放大或缩小。具体操作步骤为：首先，点击下方按钮批量添加所有可列支的预算科目。

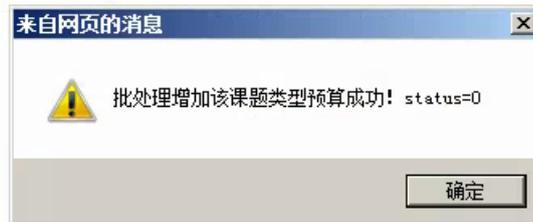
1 需依据申报书所列预算逐项录入，批准经费与申请经费不一致的，按比例放大或缩小

课题编号: [20190312] 课题名称: [课题测试名称0312] 批准经费5.000000(万元)预算明细表

批准预算经费总额: 50000.00 元; 已列预算经费: 0.00 元; 未列预算经费: 50000.00 元;

预算类别	预算金额(元)	备注	删除	编辑	支出金额	余额
添加该课题类型的所有批准经费预算科目						

2 点击此按钮批量添加所有可列支的预算科目



然后，对照申报书列支的预算科目和金额修改本页，直至“未列预算经费为 0”，例如，某江西省自然科学基金申报书经费预算页填写如下：

支出项目	金额(元)	依据及理由
设备费	12000	购买需要的设备
调研旅差费	5000	用于来往外阜院校的调研差旅及补助支出
专家咨询费	4000	外校专家咨询
出版费	9000	用于出版、资料检索、知识产权事务等
材料费	17500	实验所需耗材
其它	2500	5%管理费用
合计	50000	

则首先将不需要的预算科目删除，然后逐项编辑。

课题编号: [20190312] 课题名称: [课题测试名称0312]

批准经费5.000000(万元)预算明细表

批准预算经费总额: 50000.00 元;已列预算经费: 0.00 元;未列预算经费: 50000.00 元;

预算类别	预算金额(元)	备注	删除	编辑	支出金额	余额
设备费[江西省自然科学基金项目]	0.00	(江西省自然科学基金项目)项目类型的<设备费>预算科目说明:指在课题研究开发过程中购置或试制专用仪器设备,对现有仪器设备进行升级改造,以及租赁外单位仪器设备而发生的费用	删除	编辑	0.00	0.00
材料费[江西省自然科学基金项目]	0.00	(江西省自然科学基金项目)项目类型的<材料费>预算科目说明:原材料、试剂、药品等消耗品购置费;实验动物、植物的购置、种植、养殖费;标本、样品的采集加工费和包装运输费	删除	编辑	0.00	0.00
测试化验加工费[江西省自然科学基金项目]	0.00	(江西省自然科学基金项目)项目类型的<测试化验加工费>预算科目说明:指在课题研究开发过程中支付给外单位(包括课题承担单位内部独立经济核算单位)的检验、测试、化验及加工等费用	删除	编辑	0.00	0.00
燃料动力费[江西省自然科学基金项目]	0.00	(江西省自然科学基金项目)项目类型的<燃料动力费>预算科目说明:指在课题研究开发过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等,日常消耗的水、电、气、燃料不包含在该科目中	删除	编辑	0.00	0.00

**1 可删除不需要的预算科目**

**2 编辑与申报书对应的预算科目**

产业化经费[江西省自然科学基金项目]	0.00	(江西省自然科学基金项目)项目类型的<产业化经费>预算科目说明:产业化经费	删除	编辑		
间接费用(管理费)[江西省自然科学基金项目]	0.00	(江西省自然科学基金项目)项目类型的<间接费用(管理费)>预算科目说明:是指在课题研究过程中对使用本单位现有仪器设备及房屋,日常水、电、气、暖消耗,以及其他有关管理费用的补助支出	删除	编辑	0.00	0.00
间接费用二(科研绩效支出)[江西省自然科学基金项目]	0.00	(江西省自然科学基金项目)项目类型的<间接费用二(科研绩效支出)>预算科目说明:是指学校为了提高科研工作的绩效安排的相关人员支出。科研绩效经费的发放范围为课题合同(任务书)中明确的课题组成员、与学校签署了劳动合同并参与课题研究或管理的科研助理、参与课题实际研究的学生。课题负责人依据按劳分配、绩效优先原则制定所负责课题的科研绩效考核方案,并报科研处审核批准。科研绩效支出额度有明确文件规定的,按相关规定的最高限额计算,无明确规定的统一按课题直接费用扣除设备购置费后的5%计算。课题间接费用到账后,科研处负责核定科研绩效支出额度并下达课题经费指标单,将科研绩效支出拨入该课题的间接经费专用账户。课题负责人依据该课题的科研绩效考核方案支取科研绩效,经科研处审批后办理报销手续。	删除	编辑	0.00	0.00

1

添加该课题类型的所有批准经费预算科目

课题编号: [20190312] 课题名称: [课题测试名称0312]

批准经费5.000000(万元)预算明细表

批准预算经费总额: 50000.00 元;已列预算经费: 50000.00元 未列预算经费: 0.00元;

**逐项修改直至经费全部分配完毕。**

预算类别	预算金额(元)	备注	删除	编辑	支出金额	余额
设备费[江西省自然科学基金项目]	12000.00	(江西省自然科学基金的<设备费>预算科目说明:指在课题研究开发过程中购置或自制专用设备,对现有仪器设备进行升级改造,以及租赁外单位仪器设备而发生的费用	删除	编辑	0.00	12000.00
材料费[江西省自然科学基金项目]	17500.00	(江西省自然科学基金项目)项目类型的<材料费>预算科目说明:原材料、试剂、药品等消耗品购置费,实验动物、植物的购置、种植、养殖费,标本、样品的采集加工费和包装运输费	删除	编辑	0.00	17500.00
差旅费[江西省自然科学基金项目]	5000.00	(江西省自然科学基金项目)项目类型的<差旅费>预算科目说明:指在课题研究开发过程中开展科学实验(试验)、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等	删除	编辑	0.00	5000.00
出版/文献/信息传播/知识产权事务费[江西省自然科学基金项目]	9000.00	(江西省自然科学基金项目)项目类型的<出版/文献/信息传播/知识产权事务费>预算科目说明:指在课题研究开发过程中,需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用	删除	编辑	0.00	9000.00
专家咨询费[江西省自然科学基金项目]	4000.00	(江西省自然科学基金项目)项目类型的<专家咨询费>预算科目说明:指在课题研究开发过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费不得支付给参与该计划及其项目、课题管理相关的工作人员	删除	编辑	0.00	4000.00
间接费用(管理费)[江西省自然科学基金项目]	2500.00	(江西省自然科学基金项目)项目类型的<间接费用(管理费)>预算科目说明:是指在课题研究过程中对使用本单位现有仪器设备及房屋,日常水、电、气、暖消耗,以及其他有关管理费用的补助支出	删除	编辑	0.00	2500.00

添加批准经费预算

添加该课题类型的所有批准经费预算科目

9.6 配套经费预算的修改。操作步骤同 9.5, 参照学校的配套经费管理办法制定预算。

课题编号: [20190312] 课题名称: [课题测试名称0312]

配套经费0.250000(万元)预算明细表

配套预算经费总额: 2500.00 元;已列预算经费: 2500.00元;未列预算经费: 0.00元;

预算类别	预算金额(元)	备注	删除	编辑	支出金额	余额
条件项目和外出实验支出	2500.00	外出调研差旅预算	删除	编辑	0.00	2500.00

添加配套经费预算

9.7 课题信息修改点击“提交审核”按钮, 将信息推送到科研处审核, 状态变成“提交审核”后不可修改, 如通过, 状态会变成“已审核”, 如未通过, 则状态会变成“材料不全审核未通过”。

课题编号	课题名称	课题类型	状态	提交审核	删除	信息
20190312	课题测试名称0312	江西省自然科学基金项目	基本信息已导入(在研)	提交审核	删除	修改
201999AB201014	课题测试名称20199999	江西省自然科学基金项目	已审核(在研)	提交审核	删除	修改
2018jgsu	彭老师测试课题1	国家自然科学基金项目	已审核(在研)	提交审核	删除	修改

来自网页的消息

您真的要提交审核吗?如果提交,请及时将课题纸质材料提交科研处,以便于审核顺利进行!否则,系统将会在超出[审核期限]后自动删除,处于[提交审核]状态的[课题信息]

**3 提交审核后，科研处结合材料给出两种状态：“已审核”和“未通过”，未通过的可继续修改，并再次提交，最终达到“已审核”状态，则信息不可修改。**

课题编号	课题名称	课题类型	状态	提交审核	删除	信息
2018jgsu	彭老师测试课题1	国家自然科学基金项目	材料不全审核未通过(在研)	提交审核	删除	修改
201999AB201014	课题测试名称20199999	江西省自然科学基金项目	已审核(在研)	提交审核	删除	修改
20190312	课题测试名称0312	江西省自然科学基金项目	提交审核(在研)	提交审核	删除	修改

## 十、课题经费的登记与使用

10.1 课题经费的查看。在左侧菜单找到“课题经费管理”功能，点击后右侧出现本人承担的各课题经费明细。点击指定课题的“经费”按钮即可打开详情。注意：本条目显示的经费为到账经费减去已使用经费的余额，当余额为0时，无经费可用。

业务办理 欢迎您 课题经费管理

用户身份信息: 操作指南

您的所有课题批准经费37.000000万元, 配套经费31.250000万元, 到账经费48.100000万元  
已使用经费(含管理费)10.692400万元, 剩余经费38.547600万元, 其中结题课题的剩余经费0.000000万元

课题编号	课题名称	课题类型	剩余经费(元)	状态	开支	计财处对账
2018jgsu	彭老师测试课题1	国家自然科学基金项目	¥363,476.00	已审核	经费	年度结余经费
201999AB201014	课题测试名称20199999	江西省自然科学基金项目	¥22,000.00	已审核(在研)	经费	年度结余经费
20190312	课题测试名称0312	江西省自然科学基金项目	¥0.00	提交审核(在研)	经费	年度结余经费

10.2 在右侧会出现经费情况的说明及详情。

课题编号: [2018jgsu] 课题名称: [彭老师测试课题1]  
课题状态: 在研 可用经费: 45.6 万元(批准到账经费+配套到账经费);  
已使用经费: 9.2524 万元;剩余经费: 36.3476 万元; 已使用经费百分比: 20.290350877193%

**经费情况说明**

到账经费: 45.6 万 =[批准到账经费: 22.8 + 配套到账经费: 22.8 ]万;管理费: 1.14 万;  
已使用经费: 9.2524 万=[已使用批准经费(含管理费): 9.2524 + 已使用配套经费: 0 ]万;  
剩余经费: 36.3476 万 =[剩余批准经费: 13.5476 + 剩余配套经费: 22.8 ]万;

课题经费预算表(单位: 元)

经费类型	开支类别	预算金额	支出金额	余额	增加	查看	经费类型说明
批准经费	设备费	100000.00	83324.00	21001.00	增加	查看	是指在项目研究过程中购置或试制专用仪器设备, 对现有仪器设备进行升级改造, 以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。
批准经费	材料费	50000.00	8000.00	44000.00	增加	查看	是指在项目研究过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理等费用。
批准经费	差旅费	135000.00	1200.00	135000.00	增加	查看	是指在项目研究过程中开展科学实验(试验)、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等。差旅费的开支标准应当按照国家有关规定执行。
批准经费	间接费用(科研管理费)	15000.00	0.00	15000.00	增加	查看	是指课题组织实施过程中发生的课题前期申请费、可行性论证费、财务核算费用、资料档案保管费等科研管理、组织、协调的管理工作经费。科研管理费额度有明确文件规定的, 按相关规定的最高限额计算, 无明确规定的统一按5%计算。课题间接费用到账后, 科研处负责核定科研管理费额度并下达课题经费指标单, 将科研管理费拨入科研管理费的专用账户, 由学校统筹管理和使用。
配套经费	经费奖金	200000.00	0.00	200000.00	增加	查看	经费奖金, 由学校统一安排发放。
配套经费	条件项目和外出实验支出	100000.00	0.00	100000.00	增加	查看	条件项目支出和用于学校条件项目限制必须外出而发生的相关费用;

**经费使用情况及余额**

日期	经费类型	开支类别	金额	经办人	支出事由	删除	审核	退回	编辑	审核人	审核时间	IP地址	退回操作人	退回审核时间	退回IP地址	打印
2019-02-27	批准经费	材料费	6000.00	项目管理科01	2324					文传学院经费审核	2019-02-27 22:55:52	172.32.6.120				1
2019-02-27	批准经费	设备费	78999.00	项目管理科01	计算机					文传学院经费审核	2019-02-27 22:55:49	172.32.6.120				1

**经费使用明细**

10.3 登记经费开支

课题经费预算表(单位：元)

经费类型	开支类别	预算金额	支出金额	余额	开支	详细	经费类型说明
批准经费	设备费	100000.00	83324.00	21001.00	增加	查看	是指在项目研究过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备而发生的费用。
批准经费	材料费	50000.00	8000.00	44000.00	增加	查看	、低值易耗品
批准经费	差旅费	135000.00	1200.00	135000.00	增加	查看	考察、业务论
批准经费	间接费用一(科研管理费)	15000.00	0.00	15000.00	增加	查看	规定执行。
配套经费	经费奖金	200000.00	0.00	200000.00	增加	查看	行性论证费、明确文件规定负责核定科
配套经费	条件项目和外出实验支出	100000.00	0.00	100000.00	增加	查看	理和使用。
							条件项目支出和用于学校条件项目限制必须外出而发生的相关费用
							1

**选择与报销发票相符的项目进行开支**

日期	经费类型	开支类别	金额	经办人	支出事由	删除	审核	退回	编辑	审核人	审核时间	IP地址	退回操作人
2019-03-17	批准经费	差旅费	0.00	教师测试1		删除		1	编辑				
2019-03-17	批准经费	2	2234.00	张三	精密PH测试仪一台	删除	审核	退回	更新	取消			
2019-03-17	批准经费	材料费	1234.00	教师测试1	购买实验材料一批	删除		3	编辑				

10.4 打印课题经费开支审批单，点击对应的按钮生成“课题开支审批单”报表。如费用分属于多种经费（例如既有批准经费又有配套经费），则需要分别生成报表打印。

[开支审批表打印后将无法修改和删除开支明细，如有错误请找科研秘书退回后再由项目负责人删除！]  
[科研经费审核流程，如果您的项目剩余经费透支（为负数），或者某预算科目剩余经费透支（为负数），则所有：[按钮]失效，且【打印按钮功能】失效，无法添加经费开支并打印报账单！]

打印（批准经费）课题开支审批表（请导出为word文件打印，宽度和计财处公务卡转帐单宽度一致，禁止截图打印）													
打印（配套经费）课题开支审批表（请导出为word文件打印，宽度和计财处公务卡转帐单宽度一致，禁止截图打印）													
打印（间接费）课题开支审批表（请导出为word文件打印，宽度和计财处公务卡转帐单宽度一致，禁止截图打印）													
开支类别	金额	经办人	支出事由	删除	审核	退回	编辑	审核人	审核时间	IP地址	退回操作人	退回审核时间	

欢迎您 课题经费审核

1 / 1 100% 查找 | 下一个

## 新余学院科研经费开 保存为pdf或者直接打印

项目名称: 彭老师测试课题1 项目负责人: 教师测试1

项目类型: 国家自然科学基金项目

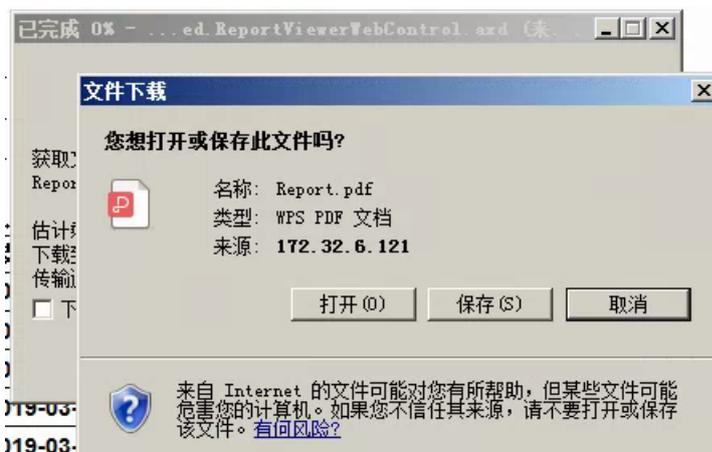
财务项目码: 报账时间: 年 月 日

课题状态: 在研 到账经费: ¥456000. 已使用经费: ¥95992.00 经费使用比: 21.1%  
00

类型名称	科目名称	支出金额	支出时间	支出事由	附件张数
批准经费	差旅费	¥0.00	2019-03-17		
批准经费	设备费	¥2234.00	2019-03-17	精密PH测试仪一台	
批准经费	材料费	¥1234.00	2019-03-17	购买实验材料一批	
合计	¥3468.00	大写	叁仟肆佰陆拾捌圆整		

项目负责人: 文传学院 学院(所、中心)经费审核人: 科研处 科研处经费审核人: 学校分管领导:

报账人: 验收人或证明人:



### 10.5 经费开支明细的注意事项。

(1) 审批单一经打印, 开支条目即为锁定状态, 不可修改。如有录入错误、未通过审核或者其他原因需要修改或作废的, 可由指定经费审核人退回或删除。

(2) 打印的审批单是课题经费报销不可缺少的附件, 需按科研报账流程和财务制度逐级签字, 具体流程可能会有变化, 以现行制度为准。

日期	类型	科目	金额	事由	审核人	审核时间	IP地址	打印
2019-03-17	批准经费	材料费	0.00	教师测试1	删除	编辑	未打印, 可修改	
2019-03-12	批准经费	材料费	2000.00	教师测试1	硫酸10瓶			已打印
2019-03-12	批准经费	差旅费	1200.00	王老师	新余出			已打印
2019-03-07	批准经费	设备费	4325.00	教师测试1	3434			未通过审核
2019-02-27	配套经费	条件和外出实验支出	0.00	文传学院经费审核				未通过审核
2019-02-27	批准经费	材料费	6000.00	项目管理科01	2324	文传学院经费审核	2019-02-27 22:55:52	172.32.6.120
2019-02-27	批准经费	设备费	78999.00	项目管理科01	计算机	文传学院经费审核	2019-02-27 22:55:49	172.32.6.120

# 十一、个人业绩的查看

11.1 在左侧菜单栏找到“全部年度科研业绩表”，既可打印指定的业绩报表（未审核通过的不显示）。

新余学院教师科研业绩表(教师测试1 助教 2014年至2019年聘期)

序号	项目名称(编号)	项目类型(下达部门)	项目级别	视同级别	立项时间	结题时间	批准经费(万)	配套经费(万)	个人排名	单位排名
1	课题测试名称20199999 (201999AB201014)	江西省自然科学基金项目(江西省自然科学基金委)	省部级	省部级	2018-04-28		2.00	1.00	第1	第1
2	江西词史(ZGW18106)	江西省高校人文社会科学研究项目(江西省教育厅)	市厅级	省部级	2018-10-10		1.50	0.00	第2	第1

序号	论文名称	刊物名称	论文级别	论文类型	索引	出版时间	个人排名	单位排名
1	合肥武汉勤武汉	废物	H	国际三类权或论文(含EI会议);我校教师攻读博士学位期间发表的论文;		2019年1月	第1	第1

序号	著作名称	出版社	出版社类别	本人完成数量	出版时间	主编或参编	个人排名	单位排名

序号	专利名称	专利类别	授权时间	个人排名	单位排名

序号	奖项名称	获奖名称等级及授奖单位	获奖级别	获奖时间	个人排名	单位排名

教学学院(文传学院):教师测试1(助教)(2014年至2019年聘期)的科研业绩属实。

科研处综合审核意见

2019年3月17日

打印 4

11.2 在左侧猜到找到“个人课题成果信息汇总表”，即可打印所有业绩报表（含所有状态）

个人课题成果信息汇总表

汇总	1	0	2	0	0	3	0	0	37.000000
----	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------

2.2 主持国家级科研项目明细表

序号	项目编号	项目名称	项目来源	项目类型	项目级别	起讫时间	科研经费	审核状态	分管科室
1	2018jgsu	彭老师测试课题1	国家自然科学基金委	国家自然科学基金项目	国家级	2018-04-28至2020-12-31	30.00万元 + 30.00万元	材料不全审核未通过(在研)	科技产业科

2.3 参与国家科研项目明细表

序号	项目编号	项目名称	项目来源	项目类型	项目级别	起讫时间	科研经费	审核状态	分管科室

2.4 主持省部级科研项目明细表

序号	项目编号	项目名称	项目来源	项目类型	项目级别	起讫时间	科研经费	审核状态	分管科室
1	20190312	课题测试名称0312	江西省自然科学基金委	江西省自然科学基金项目	省部级	2018-01-11至2019-12-31	5.00万元 + 0.25万元	提交审核(在研)	科技产业科
2	201999AB201014	课题测试名称20199999	江西省自然科学基金委	江西省自然科学基金项目	省部级	2018-04-28至2019-12-31	2.00万元 + 1.00万元	已审核(在研)	科技产业科

任何状态中的全部成果都会显示

打印

## 十二、常见问题汇总

### 12.1 右侧界面部分显示不全的原因及解决方法。

.172.32.6.121/kygl/menu.aspx

极速模式会导致界面显示不全

课题编号	课题名称	课题类型	状态	提交审核	删除	信息
YY1442	日语汉字词对日语专业学生学习日语正负迁移及其策略研究	江西省高校人文社会科学研究项目	基本信息已导入(在研)	提交审核	删除	修改
Xj1207	川端康成作品中死亡意象的心理动力分析	新余学院校级科研项目	基本信息已导入(在研)	提交审核	删除	修改

提示信息(“\*”为必填项):

课题编号\* YY1442      审核 基本信息i

课题名称\* 日语汉字词对日语专业学生学习日语正负迁移及其策略研究

课题类型\* 江西省高校人文社会科学研究项目      课题状态 在研

批准时间\* 2014-03-30      单位排名\* 1

遗漏的部分有2个原因：1、浏览器设置为极速模式。2、未设置兼容模式白名单  
解决的办法：1、将浏览器调整为兼容模式。2、对照本说明书2.2的操作设置白名单。

正常后显示为:

http://172.32.6.121/kygl/menu.aspx

正常情况可完整显示

课题编号	课题名称	课题类型	状态	提交审核	删除	信
YY1442	日语汉字词对日语专业学生学习日语正负迁移及其策略研究	江西省高校人文社会科学研究项目	基本信息已导入(在研)	提交审核	删除	信
Xj1207	川端康成作品中死亡意象的心理动力分析	新余学院校级科研项目	基本信息已导入(在研)	提交审核	删除	信

课题编号: [YY1442] 课题名称: [日语汉字词对日语专业学生学习日语正负迁移及其策略研究] 成员情况表

所属部门	姓名	排名	承担任务	删除	编辑
外国语学院	周杭	1	主持课题	删除	编辑
外国语学院	周杭	2	待定	删除	编辑
外国语学院	周杭	3	待定	删除	编辑
外国语学院	周杭	4	待定	删除	编辑
外国语学院	周杭	5	待定	删除	编辑
外国语学院	周杭	6	待定	删除	编辑
外国语学院	周杭	7	待定	删除	编辑
外国语学院	周杭	8	待定	删除	编辑
外国语学院	周杭	9	待定	删除	编辑

添加新成员

## 12.2 Win10 下浏览器的使用。

微软发布 win10 系统后，我们常用的 IE 浏览器被隐匿了，取而代之的是 Microsoft Edge 浏览器，本系统需要切换到 IE 以使用。具体切换方法为：

<https://jingyan.baidu.com/article/64d05a0217035ede55f73bb9.html>

方法 1：使用微软语音助手—小娜

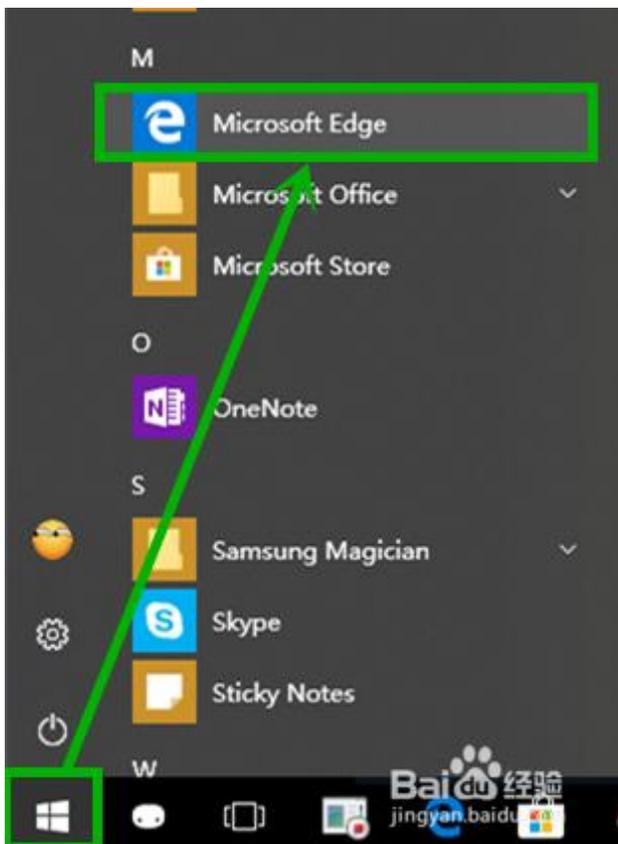
首先确保两点：一是确保小娜是打开的(打开方式：右击任务栏开始图标>选择【设置】>【Cortana】>打开【让 Cortana 响应“你好小娜”】下面打到“开”的位置)，二是确保你的电脑有正常使用的麦克风。对着麦克风说“你好小娜”启动语音聆听，然后继续说“打开 Internet Explorer”，电脑就会自动打开 ie 浏览器。



方法 2：通过 edge 浏览器打开

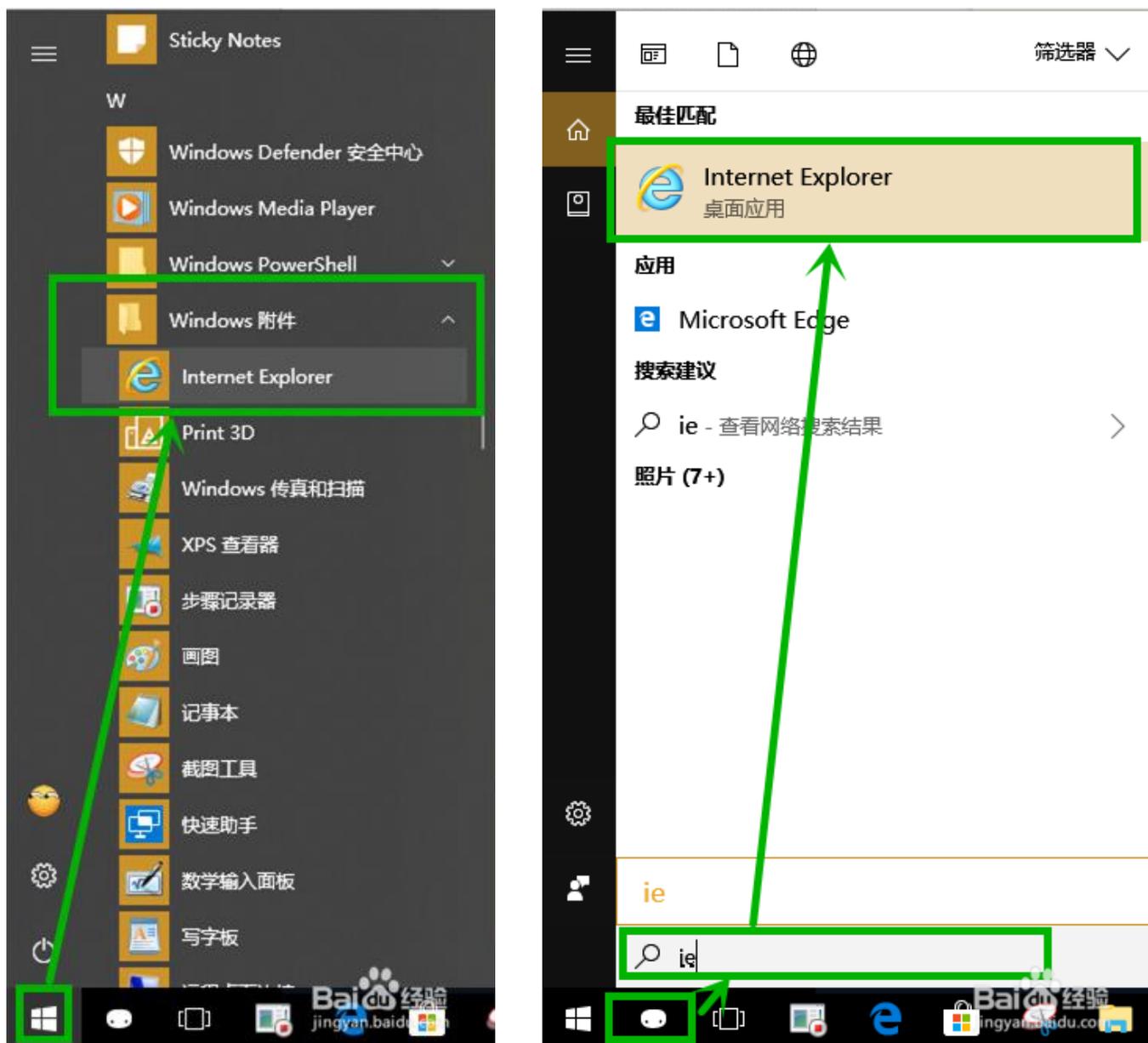
1.edge 浏览器默认锁定在任务栏，找不到可以在开始菜单中找到，单击任务栏【开始】按钮找到 edge 浏览器。

2.在打开的 edge 浏览器单击右上角的【设置及更多】按钮【---】，在下拉菜单中选择【使用 Internet Explorer 打开】，这样就打开了 ie 浏览器。



### 方法 3.通过【windows 附件】打开

ie 浏览器都已经被存放到附件当中，我们单击任务栏【开始】按钮，然后下来找到 windows 附件，展开后点击【Internet Explorer】就能打开 ie 浏览器。

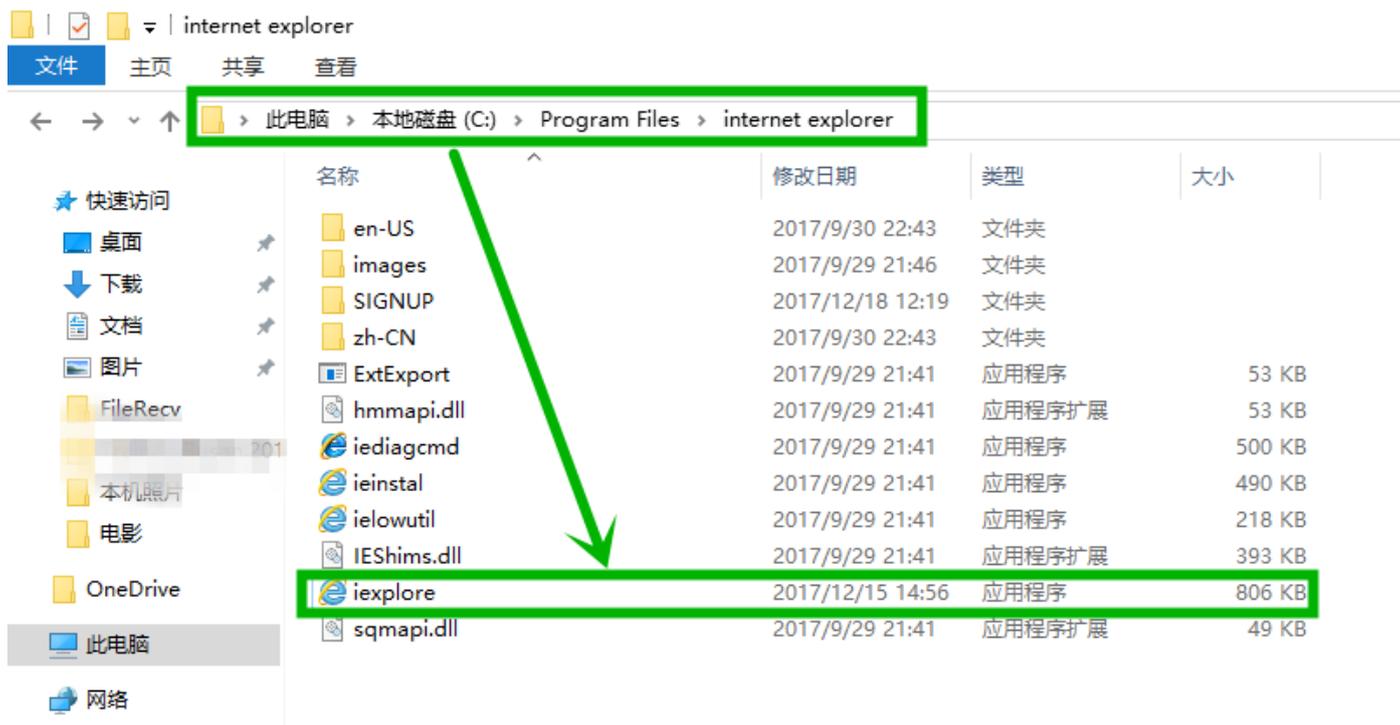


### 方法 4: 通过微软小娜搜索框

第一种方法我们使用了语音搜索，我们还可以使用人工搜索，具体操作方法：单击微软小娜图标，在搜索框输入“ie”，系统会自动进行搜索，然后点击搜索到的 ie 浏览器就可以打开，如上图所示。

## 方法 5: 根目录寻找

打开此电脑，然后依次展开系统盘：C:\Program Files\internet explorer，点击【iexplore】运行程序，打开 ie 浏览器



## 12.3 我录入的业绩科研秘书看不到

其原因主要是科研秘书只能看到自己管理的学院的业绩，如果教师的所属学院有误，可在“个人信息维护”中修改，详见本说明书 3.3。特别是默认归属于行政部门的“双肩挑”人员必须修改“教学学院或部门”选项，否则业绩将无法送达指定学院。

The screenshot shows a web form with the following fields and elements:

- Tab: 基本信息 (Basic Information) - highlighted with a red box and labeled '1'
- 用户名: 71001
- 密码: 123456
- 姓名: 教师测试1
- 性别: 男
- 民族: [ ]
- 国别或地区: [ ]
- 证件号码: [ ]
- 教学学院或部门: 双创学院 - highlighted with a red box and labeled '2'
- 公务卡账号: [ ]
- 修改按钮 - highlighted with a red box and labeled '3'

注: \*标注为必填项