新余学院科研管理信息系统

操作说明书 V1.4

(普通用户版)

目录

─`,	用户环境与配置要求
<u> </u>	初次登录的准备工作
三、	用户登录与信息修改
四、	科研管理制度模块的使用
五、	论文业绩的添加和修改
六、	著作的添加和修改11
七、	知识产权成果的添加和修改13
八、	优秀成果奖的添加和修改14
九、	课题信息的修改19
+、	课题经费的登记与使用20
+-	-、个人业绩的查看23
+_	1、常见问题汇总

编制:新余学院科研处

吉安市井博信息科技有限公司

一、用户环境与配置要求

1.1 本系统在 window 各版本下均可访问。

1.2 本系统的推荐浏览器是"IE"及"360 浏览器",均在兼容模式下运行。



二、初次登录的准备工作

2.1 请打开 IE,使用学校主页的链接或者科研处网站的链接进入本系统主页,或在地址栏输入 "172.32.6.121/kygl/index.aspx"(内网)或者 "kyxt.xyc.edu.cn/kygl/index.aspx"(外网)。可在首页下 方 "帮助"处下载本说明书。



2.2 (重要操作)首次登录的用户需要在 IE 中将本站添加进兼容模式信任

白名单,具体操作如下:

方法 1: 使用任意浏览器打开本系统主页,点击绿色的"setting"按钮,下载注册表文件,直接运行修改注册表。(优点:方便,缺点:会覆盖原来的兼容模式信任白名单)

名称:	首次登录科研系统如	心备设置.rar 💦 📗	玉刻文件 449 B
「载到:	D:\360安全浏览器	下載 利: 77.1 GB	
使用迅震	下载	直接打开	取消
1			
	用	户名:	
	用)	户名:	

注册表编辑器

添加信息可能会在无意中更改或删除值并导致组件无法继续正常工作。如果你不信任 C:\Users\Ss\Documents\tencent files\1394953166\FileRecv\一键设置兼容模式.reg 中此 信息的来源,请不要将其添加到注册表中。

确定要继续吗?



方法 2: 使用 Internet Explorer 打开本系统主页,选择"工具"菜单中的"兼容性视图设置",按下图操作将本 ip 地址和网站地址加进白名单。

	1	兼容性視图设置	×
👌 • 🔊 ·	🖃 🖶 🔹 页面 (P) 🔹 安全 (S)	工具(0) 🗸 🕖 可以添加和删除要在兼容性视图	中显示的网站。
	② 诊断连接问题(C)		4
	· 建制打开工作和优装店 (3)	▶ 172.32.6.121 □ 已添加到兼容性视图中的网站(\\):	添加 (A)
	★ 脱机工作 (₩)		删除(33)
3 4 2	兼容性视图设置(B)		
ſY	2 全屏显示(♂) 工具栏(C) 浏览器栏(Q)	Fil	
	▲ 开发人员工具 (0)	F12	
No 75 71	建议网站(G)	 □ 包括来自 microsoft 的更新的网络的 □ 在兼容性视图中显示 Intranet 站点 	(I) (I)
and the second second	🔁 🔂 Internet 选项(0)	▼ 在兼容性视图中显示所有网站 (8)	
and the second second second	deletion and the second of the second		
兼容性視图设置 可以添加和删除要在兼容性视图	中显示的网站。	中心兼容性视图设置 更改兼容性视图设置	
· The local terms			
※加此网站 W):	添加 (A)	添加此网站(D):	添加(A)
已添加到兼容性视图中的网站(W):		已法加到善穷性视图中的网站(₩):	
172. 32. 6. 121	册//余 (R)	172. 32. 6. 121	删除(R)
5		xyc. cdd. ch	
	(5将两个网站都添加到白	名单
		□ □ 在兼交性视图中显示 Intranet 站占(I)	
□ 包括来自 Microsoft 的更新的网站	刘表 (U)	 ○ 在兼督任代留中並示 Inflate(站無(1) □ 使用 Microsoft 兼容性列表(U) 	
✓ 在兼谷性视图中显示 Intranet 站只 ✓ 在兼容性视图中显示所有网站(2)	(L)	阅读 <u>Internet Explorer 隐私声明</u> 了解详细信	息
	关闭(C)	7	关闭(C)

2.3 设置完成后, 需关闭 IE 并重新打开才能生效。

三、用户登录与信息修改

3.1 用户首次登录的用户名为自己的五位工号,初始密码为 **123456**。无法登录请联系各学院科研秘书或科研处查询。



3.2 首次登录后请核对个人账号信息是否有误,并及时修改密码和个人资料,具体操作如下图所示。



3.3 请各位老师登录后完善个人资料。在"个人信息维护模块"的"个人信息维护"菜单下,将 4 个标签中的信息分别完善后点击"修改"按钮。注意:"双肩挑"人员必须修改"教学学院或部门"选项,否则业绩将无法送达指定学院。

論 业务办理	欢迎您 个人信息维护 ×						
用户身份信息:▼							
 □ 科研管理制度模块 □ → 新余学院科研展示模块 □ → 科研友情提醒模块 	▲本信息 研究领域 个人简介 ! □	照片上传					
■ □ 个人身份模块 □ ○ 个人信息维护模块	用户名: 71001	* 密码:	123456 *	用户类型: 教师	~		
三个人信息维护							
至 个人课题成果信息汇总表 ★ 使用说明书	姓名: 教师测试1	性别:	男 🗸	所属部门: 文传学院	× *		
	民族:	国别或地区:		证件类型:			
	证件号码:	教学学院或部门:	文传学院 🗸 *	出生年月: 0:00:00			
	公务卡账号:						
	注: **标注为必填项		修改				
[∂] .11.5τ.4.100	沙顶街 人士信白级伯 🔊						
田白身份信息:* 日	MELAS I MIRASARD.						
田 和研管理制度模块	基本信息 研究领域 个人简介 5	照片上传					
 ■ 新余学院科研展示模块 ■ 和研友情提醒模块 ■ 二个人身份模块 	行政职务:	通讯地址:		邮政编码:			
□ → 个人信息维护模块 三 个人信息维护	职称: 助教	✔★ 所属学科: 其他学	料 🗸	是否学科成员: 是	~ *		
☑ 个人课题成果信息汇总表 ☑ 使用说明书	毕业学校:	最高学历: 本科	×*	最高学位: ^{学士}	~*		
	授予学校:	授予年份:		授予国别及地区:			
	所学专业:	现从事专业:		电子邮箱:			
	移动电话:	办公电话:		住宅电话:			
	QQ号码:	研究方向:					
	注:"标注为必填项		修改				

四、科研管理制度模块的使用

本模块提供大量上级文件和管理办法的查看与下载,具体使用步骤如下图所示。以查找《江西省教育科学规划 课题管理办法》为例,在左侧菜单栏点击"科研管理制度模块"前的"+"号展开各级子菜单,分级中找到对应的 "省级层面",然后找到该办法,点击后在右侧会显示全文,如需下载打印,则点击右侧标题即可。



五、论文业绩的添加和修改

5.1 注意:用户可录入自己署名的所有论文(不限第一作者),论文中有多个作者在本校的,只需安排一人录入即 可。在左侧菜单栏依次点击"个人身份模块"→"论文"→"论文信息登记",然后在右侧将论文的基本信息填入, 并点击下方的"保存登记"按钮。

📸 业务办理	欢迎您 论文信息登记 📧
用户身份信息:▼ 臣	↓ 操作指南 -
 种研管理制度模块 新余学院科研展示模块 新余学院科研展示模块 科研支情提醒模式 个人身份模块 业绩展示 课题登记与经费使用 论文信息登记 论文信息登记 论文信息登记 登论文信息登记 登论文信息登记 登论文信息登记 登论文信息登记 学校成果奖 如成果鉴定 个人科研工作量查询 个人相研奖励查询 个人信息维护模块 使用说明书 	论文基本信息 4 填写基本信息 '*"为必填项目
	来自网页的消息 登记成功,系统已提交,待审核!请及时补充 [论文作者情况]和 [论文类别]信息 确定

5.2 在弹出的确认对话框中点击"确认"后,将进入"论文信息修改"页面,依次核对、录入未完成的三部分。

論 业务办理	欢迎您 论文信息登记 🗷
用户身份信息: ▼ 目	↓ 操作指南 -
 科研管理制度模块 新余学院科研展示模块 利研友情提醒模块 个人身份模块 业绩展示 课题登记与经费使用 论文 	全部年度 ● 我登记的论文 ○ 我是第1作者 ○ 我参与的论文 论文序号 论文名称 状态 操作 删除 18LW0002keyan xitong ceshi hunwer 未审核 修改 删除 19LW0001合肥武汉動武汉 审核通过 修改 删除 18LW0001科研系统测试论文1 学院审核通过 修改 删除 18LW0001科研系统测试论文1 学院审核通过 修改 删除
 ■ 论文信息修改 ● 著作 ● 知识产权成果 ● 优秀成果奖 ● 成果鉴定 ● 个人科研工作量查询 ● 个人信息维护模块 ● 使用说明书 	论文基本信息 论文作者情况 论文类别情况 "*"为必填项目 2 3 论文序号 18LW0002 审核状态 末审核 论文名称* keyan xitong ceshi lunwen 发表刊物* xuebao 发表年度* 2018 月份* 5 期数* 5 卷号 6 页码[123] - [129] 论文登记人 較师测试1 0表示非我校论文

5.3 修改论文作者情况(如本论文只有一个作者,可跳过此步)。在"论文作者情况"标签中,根据第一页填写的 "作者总人数"来添加需要的作者,每点击一次"添加论文作者"按钮,会多一个作者条目。然后点击"编辑"按 钮,依次修改作者信息。

论文基本信息 论文作者情况 计	论文类别情况						
·····································							
所属部门	姓名	作者排名	删除	编辑			
文传学院	教师测试1	1	删除	编辑			
	1	添加i					
			┧┟				
			V				
论文基本信息 论文作者情况	论文类别情况						
· 论文编号: [18LW0002]	论文名称: [keya	n xitong ce	eshi lunwen] 论文作者情	青况表 0表示通讯作者			
所属部门	姓名	作者排名	删除	编辑			
文传学院	教师测试1	1	删除	编辑			
文传学院	教师测试1	2	删除	编辑 2			
文传学院	教师测试1	3	删除	编辑			
文传学院	教师测试1	4	删除	编辑			
		or La	1				
		- 冷添加	论又作着				

5.4 依次修改"所属部门"、"姓名"、"作者排名",修改完成后点击"更新"按钮,即可完成编辑。

注意:论文的通讯作者不是第一作者的,需要修改其作者排名为"0-通讯作者"。论文内有非本校人员的,全部录为 "校外单位—校外人员",论文内有本校学生的(符合科研处文件允许忽略的),需要在论文总人数内减去学生人数, 后续人员排名依次顺位提高,例如:论文有 3 个作者,分别是老师甲、学生乙和老师丙,则录入为:总人数 2 人, 老师甲排名 1,老师丙排名 2。并在提交业绩复印件时提供学生乙的学籍证明。

论文基本信息 论文作者情况 论文类别情况							
所属部门	姓名 作着	者排名	删除	编辑			
文传学院	教师测试1	1	删除	编辑			
1 数计学院	_ 谢芳 _	通讯作者 💌	删除	更新取消			
━ 文传学院	2教师测试1	3 3	删除	编辑			
文传学院	教师测试1	4	删除	编辑			
1							
添加论文作者							

论文编号: [18LW0002]	论文名称: [keya	n xitong co	eshi lunwen]论文作者情况	兄表 0表示通讯作者
所属部门	姓名	作者排名	删除	编辑
文传学院	教师测试1	1	删除	编辑
数计学院	谢芳	0	删除	编辑
校外单位	校外人员	3	删除	编辑
文传学院	周怡	4	删除	编辑

5.5 修改"论文类别情况"。在论文类别中选择本刊物在科研处管理文件中对应的相应级别。如果多个需要说明的 条目,可增加。

论文基本信息 论文作者情况 论文类别情况

论文类别
请选择 删除 更新 取消
请选择 特类(《自然》、《科学》)论文 SCI─区或SCI二区Top期刊 SCI二区 SCI三区
SCI四区 国际一类权威论文(SSCI、A&HCI) 国际二类权威论文(含EI期刊) 国际二类权成论文(含EI期刊)
国内——关权威论文 国内二类权威论文 国内二类权威论文 国内一般核心论文 新余学院学报(获国家级项目资助的论文) 新余学院学报(获省级项目资助的论文) 国内本科高校学报论文 一般论文 我校教师项读博士期间发表的论文
论文基本信息 论文类别情况
论文编号: [18LW0002] 论文名称: [keyan xitong ceshi lunwen] 论文类型情况表 论文等级为[A]
国内一类权威论文 删除 编辑 我校教师攻读博士期间发表的论文 删除 编辑
[添加论文类别] 有需要的可以增加条目

5.6 论文的查看、修改和删除。任何时候均可以查看与自己相关的论文情况,可通过多种条件筛选指定的论文,在

目录中点击"修改"即可查看详细情况。注意:只有状态为"未审核"的论文可以修改和删除,一经"学院审核通 过"或者"审核通过"的论文即不可再操作。

👬 业务办理	欢迎您 论文信息修改 ×						
用户身份信息: ▼							
 ➡ ➡ 科研管理制度模块 ➡ ➡ 新余学院科研展示模块 ➡ ➡ 科研友情提醒模块 	全部年度 ● 我登记的论文 ○ 我是第1作者 ○ 我参与的论 文						
□	论文序号 论文名称 状态 操作 删除						
■ □ 课题登记与经费使用	18LW0002keyan xitong ceshi lunwen 未审核 修改 删除						
🖃 😋 论文	19LW0001 合肥武汉覅武汉 审核通过 修改 删除						
■ 论文信息登记	18LW0001科研系统测试论文1 学院审核通过 修改 删除						
■ 论文信息修改							
🗄 🤜 着作 🖻 🧰 知识产权成果	点击修改可以查看信息,但只有未审核的论文可以修改						

六、著作的添加和修改

6.1 在左侧菜单栏找到"著作信息登记"菜单,点击后出现如图所示的登记窗口,逐项填写后点击"保存登记"。

业务办理	☆迎您 著作信息登记
用户身份信息: ▼	↓ 操作指南 -
 ● 科研管理制度模块 ● 新余学院科研展示模块 ● 科研友情提醒模块 ● 予介人身份模块 	著作基本信息 "*"为必填项目
 ● 业绩展示 ● 课题登记与经费使用 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	著作编号 审核状态 全部 著作名称* 网络信息安全技术test book 我校排名* 1 ● 0表示非我校著作 ★作本則* ④★★素
	オ市矢加* 字// v v v v v v v v v v v v v v v v v v
 ■ 二个人帮研究励宣问 ■ 二个人信息维护模块 ■ 使用说明书 	著作登记人 教师测试1 著作全部作者 书号* 123456789754 总字数* 20.51 ③ 許助情况* 王 姿明
	来自网页的消息 ▲ ▲ ※

6.2 继续完善其他信息。

用户身份信息:	↓ 操作指南 -
 ● 和研管理制度模块 ● 新余学院科研展示模块 ● 和研友情提醒模块 ● 个人身份模块 ● 业绩展示 ● 课题登记与经费使用 ● 论文 	 全部年度 ● 我登记的著作 ○ 我的全部著作 著作名称 18ZZ002 网络信息安全技术test book 未审核 修改 删除 18ZZ001 贵妃位 1
□ □ 看作 ■ 著作信息登记	著作基本信息 著作作者情况 科研分分配情况
 ■ 著作信息修改 ■ 氯化壳成果 ■ 优秀成果奖 ■ 成果鉴定 ■ 个人科研工作量查询 ■ 个人科研工作量查询 ■ 个人信息维护模块 ■ 使用说明书 	***为必填项目 继续完善其他信息 著作编号 18ZZ002 审核状态 床审核 著作名称* 网络信息安全技术test book 我校排名* 1 • 0表示非我校著作 著作类别* 学术专著 出版社名称* 阿西高校出版社 出版社条称* 正書 出版社条称* 正書 出版社条称* 正書 出版社集集 2018 出版月份* 5 著作登记人 鄭师测试1 著作全部作者 黎师测试1; 书号* 123456789754 总字数* 2051 资助情况* 死 激助

确定

6.3 作者情况的修改,添加作者和修改信息的方式同 **5.3**, **5.4** 部分,但著作多了"完成字数"字段,需按照著作扉页或前言上的工作量说明来填写,未标注的以科研处的解释为准。

著作基本信息 著作作者情况	科研分分配情况				
 著作编号・[18ZZ002] き	著作名称・「网络信息	安全技术test bool	1作者情况表		
所属部门	姓名	作者参编情况	完成字数(万字)	删除	编辑
文传学院	教师测试1	主编	12.00	删除	编辑
文传学院	周怡	副主编	4.00	删除	编辑
↓ ×1专子阮		洲 <u>」</u> 」	<u> </u>		更利刊机用
		添加著作作者			

逐条添加和修改其他作者信息,重点是完成字数的分配,按书内的标注认定

七、知识产权成果的添加和修改

7.1 在左侧菜单栏找到"知识产权成果信息登记"菜单,点击后出现如图所示的登记窗口,逐项填写后点击"保存登记"。

👬 业务办理	欢迎您 知识产权成果信息登记 图
用户身份信息: ▼ 目	↓ 操作指南 -
■ → 科研管理制度模块 ■ → 新余学院科研展示模块	其它知识产权成果基本信息
 □ 4th √ 2 if (cite QF) □ へ人身份模块 □ 小线展示 □ 课题登记与经费使用 □ い文 	"*"为必填项目 成果编号 审核状态 全部 ▼ 成果名称* 一种U型锁
○ 至作 2 ○ 知识产权成果 2 ○ 知识产权成果信息登记 ○ 九秀成果奖 ○ ① ○ ① ○ ① ○ ① ○ ① ○ ① ○ ○	我校排名* 1 ● 0表示非我校成果 成果类别* 实用新型专利 授权号/专利 号* 21332141KJ2344 授权单位名称 書家知识产权局 国家知识产权局
 至 个人科研奖励查询 ● 一个人信息维护模块 至 使用说明书 	年度* 2017 月份* 4 成果登记人 較师测试1 成果全部作者 版面费报账情 次* 从外来经费报销 ▼ 资助项目1 课题测试名称201999999 逐防项目2 彭老师测试课题1
	资助项目3 请选择 ▼ 5 保存登记



7.2 继续完善作者信息(步骤同 5.3, 5.4)

如此一些一个,我们就是一个年轻,你们就是你的,我们就是你的,我们就是你的。" 第1995年,我们就是你们的问题,你们就是你的问题,你们就是你的问题,你们就是你们的,你们就是你们的,你们就是你们的,你们就是你们的,你们就是你们的,你们就是你	2 科研分分配情	況		
专利编号: [17ZL082] 专利名	冻: [一种U型	锁]作者情况表		
所属部门	姓名	作者排名	删除	编辑
文传学院	教师测试1	1	删除	编辑
文传学院	周怡	2	删除	编辑
		1		
		添加专利作者		

八、优秀成果奖的添加和修改

8.1 注意: "优秀成果奖"登记的成果只能从登记人的已登记成果中选取,未登记的成果请先登记后再添加。
8.2 在左侧菜单栏找到"优秀成果奖登记"菜单,点击后出现如图所示的登记窗口,逐项填写后点击"保存登记"。
注意: 文艺作品获奖无法在步骤 5 选取,需手动填写在下方的文本框中。



8.3 保存登记后,继续完善成员等信息,操作步骤同 5.3,5.4 等。

👬 业务办理	欢迎您 优秀成果奖登记 · ·
用户身份信息:▼ Е	编号 奖项名称 对象编号 名称 等次第一作者 状态 信息 删除
 ● 和研管理制度模块 ● 新余学院科研展示模块 ● 和研友情提醒模块 ● 一 和研友情提醒模块 ■ 一 个人身份模块 	19IL01省自然科学奖 19LW0001合肥武汉動武汉 1 軟师测试1未审核 修改 删除 18IL01省科技进步奖 18LW0001科研系统测试论文1 1 軟师测试1未审核 修改 删除
🗷 🧰 业绩展示	优秀成果奖励基本信息 优秀成果作者情况 优秀成果名称情况
 ● □ 课题登记与经费使用 ● □ 论文 ● □ 著作 	"*"为必填项目 编号 18JL01 审核状态 未审核 ▼
 □ 知识产权成果 □ → 优秀成果炎 	获奖成果类型 [*]
 ■ 优秀成果奖登记 ■ 优秀成果奖登记 ■ 成果鉴定 ■ 个人科研工作量查询 ■ 个人和研奖励查询 ■ 个人信息维护模块 ● 使用说明书 	* 和研系统测试论文1 编 号: 18LW0001 我校排名* 1 ● 0表示非我校成果 获奖成果名称 和研系统测试论文1 * * 奖项名称* 省科技进步奖 素奖等次* 一等奖 ● 获奖年度* 2018 授奖单位* Σ西省科技厅 登记人 較师测试1 成果作者排名 較师测试1;

8.4 如一个优秀成果奖有多个成果支撑,可在最后一栏"优秀成果名称情况"中继续添加。

九、课题信息的修改

9.1 注意:"课题信息修改"功能只对课题主持人开放。个人账户无法新增或者删除课题信息,所有的课题需等待科研处在收到上级立项通知文件或横向课题合同书后批量导入。导入立项基本信息后,科研处将通知主持人修改信息。

9.2 在左侧菜单中找到"课题信息修改",可查看到自己所有主持的课题列表。找到待修改信息的课题(状态为"基本信息已导入")



9.3 该页有多个标签内容可查看,但只允许修改"课题成员"、"批准经费预算"和"配套经费预算", 首先核对首页"基本信息"内容是否有误(只可由科研处修改),然后开始修改其他信息。

100 业分处理	ALLERS WARE IN 25	ISPEX C								
用户身份信息:▼ 臣	课题编号	课题名称	课题类型	状	态	提交审核	删除(言息		
🗷 🦲 科研管理制度模块	20100212	ひつい ナクチャッシュ ク	计再少方处却兴起		土信自己民)の初	相合定体	四個人	1/2 3/1		
🗷 🧰 新余学院科研展示模块	20190312 课起	巡测试名称0312	21四百日224字者	金坝日奉	本信息已守人(仕研)	提父甲核	则际	修改		
🗷 🧰 科研友情提醒模块	201999AB201014课是	预测试名称20199999	江西省自然科学基	金项目	已审核(在研)	提交审核	删除	修改		
🖃 🔄 个人身份模块	2018jgsu 彭老	的师测试课题1	国家自然科学基金	项目	已审核(在研)	提交审核	删除	修改		
🗉 🧰 业绩展示							· · · ·			
🖃 🔂 课题登记与经费使用	基本信息 课题成	员批准经费预算	配套经费预算	附加信息	到账经费 已使用	用经费 立项:	科研分	结题科	和研分 课题变更	Ē记录
🔁 课题信息修改			п п		11	Ц	11			
📰 课题经费管理	旋小信息(**	万 亚填坝"):						_		
🖪 🦳 论文									1 有多1	、标金内
🖪 🧰 著作	─────────────────────────────────────	20100312			宙核	甘未住自				
🖪 🧰 知识产权成果	田雨白粉		0		甲似		5/[容可奋君	1,但只
🖪 🪞 优秀成果奖	味越名称*	限制测试名称031	2							- // •
全國 个人科研工作量查询	课题类型*	江西省自然科学	表金项目	-	课题状态	在研	-		分许修改	ケ" 祖頭
全人科研奖励查询	批准时间*	2010.01.11			首合北方*	4				
∃ □ 个人信息维护模块	1化1巴中门中门**	2018-01-11			毕业排石"	P			-# = "	11110年4ス
📰 使用说明书	预计完成时间*	2019-12-31			批准经费*	5.00000	0 万	元	ᅍᆓᆞ	116/注約
	结题时间*				计划配套经费	* 0.25000	0 万	元		
						,			贺 预异	机配套
2 该页核对无误后,于	到账经费	0.000000 万	元		提取管理费	0.00000	000 万	元	47 HI 77 A	6-11
	课题登记人	教师测试1			剩余经费	0.00000	0万	元	空 贺 预 厚	₹
始 項与后二个标金贝B	3 批准单位	江西省自然科学基	金委		科研分	10.00 +	50.00			
内突 该市有得清联系	★ 立项科研分	8.00 + 40.00			结题科研分	2.00 +	10.00			
	8	省部团	▼ 加同435 別							
彩패사다	认定级别				课题所属单位	(文传学)	売	-		
科研究项目科		自动级								
	课题组成员	教师测试1;								

9.4 添加和修改课题成员(需与课题申报书内容一致),具体步骤参见本说明书 5.3-5.4。

基本信息 课题成员 批准经费预算	配套经费预算	附加信息	到账经费 已使用经费	費 立项科研分 结题科研	研分课题变更记录
· 课题编号: [20190312] 课题名	称:[课题》	则试名称0	312]成员情况表		
所属部门	姓名	排名	承担任务	删除	编辑
文传学院	教师测试1	1	主持课题	删除	编辑
			1 加新成员		

基本信息 课题成员 批准经费预算	配套经费预算	附加信息	到账经费 已使用经费	立项科研分 结题科研分	课题变更记录
	称:「课题》	则试名称0	3121成员情况表		
所属部门	姓名	排名	承担任务	删除	编辑
文传学院	教师测试1	1	主持课题	删除	编辑
文传学院	赵琼芳	2	调研	删除	编辑
科研处	皮玲	3	待定	删除	编辑
校外单位	校外人员	4	撰写报告	删除	编辑
		添加	加新成员		

9.5 批准经费预算的修改。需依据申报书所列预算逐项录入,批准经费与申请经费不一致的,按比例放大或缩小。具体操作步骤为:首先,点击下方按钮批量添加所有可列支的预算科目。

基本信息 课题成	员 批准经费预算	配套经费 1需	依据申报书	所列预算	逐项	禄入 , 批准 经	
课题编号: 批准经费5.0	[20190312] 课题名 00000(万元)预算[;称: [课 费与] _{照细表}	申请经费不	一致的,	按比	例放大或缩小	
	批准预算经费总	额: 50000.00 元;已	列预算经费: 0.00	元;未列预算	经费:50	000.00元;	
	预算类别		备注	删除	编辑	支出金額余額	
		添加该课题类	1 美型的所有批准经费预	算科目			

2 点击此按钮批量添加所有可列支的预算科目



然后,对照申报书列支的预算科目和金额修改本页,直至"未列预算经费为 0",例如,某江西省自 然科学基金申报书经费预算页填写如下:

支出项目	金额 (元)	依 据 及 理 由	
设备费	12000	购买需要的设备	
调研旅差费	5000	用于来往外阜院校的调研差旅及补助支出	
专家咨询费	4000	外校专家咨询	
出版费	9000	用于出版、资料检索、知识产权事务等	
材料费	17500	实验所需耗材	
其它	2500	5%管理费用	
合 计	50000		

则首先将不需要的预算科目删除,然后逐项编辑。

基本信息	课题成员	批准经费预算	配套经费预算	附加信息	到账经费	已使用经费	立项科研分	结题科研分	课题变更记录
------	------	--------	--------	------	------	-------	-------	-------	--------

课题编号: [20190312] 课题名称: [课题测试名称0312] 批准经费5.000000(万元)预算明细表 批准预算经费总额: 50000.00 元;已列预算经费: 0.00元;未列预算经费: 50000.00元; 删除 编辑 支出金额 金額 预算类别 备注

设备费[江西省自然科学基 金项目]	0.00	(江西省自然科学基金项目)项目类型的<设备费>预算科目说明指在课题研究开发过程中购置或试制专用仪器设备,对现有仪器设备进行升级改造,以及租赁外单位仪器设备而发生的费用	删除		编辑	0.00	0.00	
材料费[江西省自然科学基 金项目]	0.00	(江西省自然科学基金项目)项目类型的<材料费>预算科目说明:原材料、试剂、药品等消耗品购置费,实验动物、植物的购置、种植、养殖费,标本、样品的采集加工费和包装运输费	删除		编辑	0.00	0.00	
测试化验加工费[江西省自 然科学基金项目]	0.00	(江西省自然科学基金项目)项目类型 (江西省自然科学基金项目)项目类型 的<测试化验加工费>预算科目说明: 指在课题研究开发过程中支付给外 单位(包括课题承担单位内部独立 经济核算单位)的检验、测试、化 验及加工等费用	删除		编辑	0.00	0.00	
燃料动力费[江西省自然科 学基金项目]	0.00	(江西省自然科学基金项目)项目类型的<燃料动力费>预算科目说明:指在课题研究开发过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等,日常消耗的水、电、气、燃料不包含在该科目中	删除		编辑	0.00	0.00	
	1 可删除	余不需要的预算科目		Π		2 编	辑与申	报书

1 可删除不需要的预算科目

产业化经费[江西省自然科 学基金项目]	0.00	(江西省自然科学基金项目)项目类型的<产业化经费>预算科目说明;产业则	除 编辑	应的预算科目
间接费用(管理费)[江西省 自然科学基金项目]	0.00	(江西省自然科学基金项目)项目类型的<间接费用(管理费)>预算科目说明:是指在课题研究过程中对使用本单位现有仪器设备及房屋,日常水、电、气、暖消耗,以及其他有关管理费用的补助支出	除 编辑	0.00 0.00
间接费用二(科研绩效支出) [江西省自然科学基金项目]	0.00	(江西省自然科学基金项目)项目类型 的<间接费用二(科研绩效支出)>预 算科目说明是指学校为了提高科研 工作的绩效安排的相关人员支出。 科研绩效安费的发放范围为课题合同(任务书)中明确的课题组成 员、与学校签署了劳动合同并参与 课题研究研究的学生。课题负责人 依据按劳分配、绩效优先原则制定 所负责课题的科研绩效考核方案, 并报科研处审核批准。科研绩效支 出额度最高限额计算,无明确规定的,按相关规定的最高限额计算,无明确规定的,按相关规定的最高限额计算。课题间程费用到 帐后,科研处负责核定科研绩效支 出拨入该课题的间接经 费专用账户。课题负责人依据该课题的科研绩效考核方案支取科研绩 效,经科研处审批后办理报销手续。	除	0.00 0.00
		1		
	, in the second s	忝加该课题类型的所有批准经费预算科目		

课题编号: [20190312] 课题名称: [课题测试名称0312] 批准经费5.000000(万元)预算明细表

批准预算经费总额: 50000.00 元;已列预算经费: 50000.00元 未列预算经费: 0.00元;

预算类别		^{备注} 该顶修	妆 古	至经费	全部4	和皇坒
设备费[江西省自然科学基 金项目]	12000.00	(江西省自然科学基金 的<设备费>预算科目说明:指在课题 研究开发过程中购置或□□□制专用 仪器设备,对现有仪器设备进行升 级改造,以及租赁外单位仪器设备 而发生的费用	删除	编辑	0.00	12000.00
材料费[江西省自然科学基 金项目]	17500.00	(江西省自然科学基金项目)项目类型 的<材料费>预算科目说明:原材料、 试剂、药品等消耗品购置费;实验动 物、植物的购置、种植、养殖费;标 本、样品的采集加工费和包装运输 费	删除	编辑	0.00	17500.00
差旅费[江西省自然科学基 金项目]	5000.00	(江西省自然科学基金项目)项目类型 的<差旅费>预算科目说明指在课题 研究开发过程中开展科学实验(试 验)、科学考察、业务调研、学术 交流等所发生的外埠差旅费、市内 交通费用等	删除	编辑	0.00	5000.00
出版/文献/信息传播/知识 产权事务费[江西省自然科 学基金项目]	9000.00	(江西省自然科学基金项目)项目类型 的<出版/文献/信息传播/知识产权事 务费>预算科目说明:指在课题研究 开发过程中,需要支付的出版费、 资料费、专用软件购买费、文献检 索费、专业通信费、专利申请及其 他知识产权事务等费用	删除	编辑	0.00	9000.00
专家谘询费[江西省自然科 学基金项目]	4000.00	(江西省自然科学基金项目)项目类型的<专家咨询费>预算科目说明指在 课题研究开发过程中支付给临时聘 请的咨询专家的费用。专家咨询费 不得支付给参与该计划及其项目、 课题管理相关的工作人员	删除	编辑	0.00	4000.00
间接费用(管理费)[江西省 自然科学基金项目]	2500.00	(江西省自然科学基金项目)项目类型的<间接费用(管理费)>预算科目说明是指在课题研究过程中对使用本单位现有仪器设备及房屋,日常水、电、气、暖消耗,以及其他有关管理费用的补助支出	删除	编辑	0.00	2500.00
添加批准	经费预算	1 添加该课题类型的所有批	(准经费预	領科目	1	

9.6 配套经费预算的修改。操作步骤同 9.5,参照学校的配套经费管理办法制定预算。

配套预算给	至费总额: 2500.00	元;已列预算经费: 2500	.00元;未列	预算经费	: 0.00元;	
预算类别		备注	删除	编辑	支出金額	余額
条件项目和外出实验支出	2500.00	外出调研差旅预算	删除	编辑	0.00	2500.00

9.7 课题信息修改点击"提交审核"按钮,将信息推送到科研处审核,状态变成"提交审核"后不可修改,如通过,状态会变成"已审核",如未通过,则状态会变成"材料不全审核未通过"。

课題编号	课题名称	课题类型	状态	提交审核	删除	信息
20190312	课题测试名称0312	江西省自然科学基金项目	基本信息已导入(在研	提交审核	删除	修改
201999AB201014	课题测试名称20199999	江西省自然科学基金项目	已审核(在研) -	提交审核	删除	修改
2018jgsu	彭老师测试课题1	国家自然科学基金项目	已审核(在研)	提交审核	删除	修改
基本信息 课	题成员 批准经费预算 : [20190312] 课题	来自网页的清息 ② 称真的要提交审核 科研处,以利于审 期限1后自动删除,	吗?如果提交,请及时将课题 核顺利进行!否则,系统格会 处于[提交审核]状态的[课是	▲ 紙质材料提交 社超出[审核 始信息]	研分	结题
变更时间	变更类型		2 确定			

3 提交审核后,科研处结合材料给出两种状态:"已审核"和"未通 过",未通过的可继续修改,并再次提交,最终达到"已审核"状态,

则信息不可修改。

课题编号	课题名称	课题类型	状态	提交审核	删除	信息
2018jgsu	彭老师测试课题1	国家自然科学基金项目	材料不全审核未通过(在研)	提交审核	删除	修改
201999AB201014	课题测试名称20199999	江西省自然科学基金项目	已审核(在研)	提交审核	删除	修改
20190312	课题测试名称0312	江西省自然科学基金项目	提交审核(在研)	提交审核	删除	修改
		1				

十、课题经费的登记与使用

10.1 课题经费的查看。在左侧菜单找到"课题经费管理"功能,点击后右侧出现本人承担的各课题 经费明细。点击指定课题的"经费"按钮即可打开详情。注意:本条目显示的经费为到账经费减去已 使用经费的余额,当余额为0时,无经费可用。

🔒 业务办理		欢迎您 课题	经费管理 💌					
用户身份信息: ▼		↓ 操作指南・						
□□科研管理制度模块 □□新余学院科研展示模块 □□科研友情提醒模块 □□科研友情提醒模块 □□科研友情提醒模块 □□科研友情提醒模块		您的所有课题 已使用经费(含 元	[批准经费37.00000 含管理费)10.692400	0万元,配套经费31 万元,剩余经费38.5	250000万元, 47600万元,		8.100(题的剩	000万元 削余经费0.000000
 □ □ 北绩展示 □ □ □ 课题登记与经费使用 	2	课题编号	课題名称	课題类型	剩余经费(元)	状态	开支	计财 处对 账
三课题信息修改 3	3	2018jgsu	彭老师测试课题1	国家自然科学基金项目	¥363,476.00	已审核 4 刊	经费	年度结余经费
■ ` 论文		201999AB201014	课题测试名称20199999	江西省自然科学基金项目	¥22,000.00	已审核(在研)	经费	年度结余经费
■ □ 著作		20190312	课题测试名称0312	江西省自然科学基金项目	¥0.00	提交审核(在研)	经费	年度结余经费
🗷 🧰 知识产权成果				1				8

10.2 在右侧会出现经费情况的说明及详情。

课题编号 课题状态 已使用经	: [201] : 在研 :费: 9.2:	8jgsu] 课 可用经 524 万元;	题名称: 费: <mark>45.6</mark> 剩余经费	[彭老师》 万元(批) 表: 36.347	则试谢 隹到帐 6 万元	₹题1] 经费- ;已修	+配套到账经费); t用经费百分比: 20.290350877193%	经费情况说明
到账经费 已使用经 剩余经费	: 45.6 7 费: 9.2: : 36.34	万 =[批准 524 万=[i 76 万 =[∮	到账经费 己使用批 剩余批准	费: 22.8 + 准经费(省 经费: 13.	配套到 含管理 .5476	削账经 【费): 9 +剩余	费: 22.8]万;管理费: 1.14 万; 9.2524 +已使用配套经费: 0]万; 配套经费: 22.8]万;	
_							课题经费预算表(单位、元)	
经费类型	开支类 別	预算金額	支出金額	余額	开支	详细	经费类型说明	
批准经费	设备费	100000.00	83324.00	21001.00	增加	查看	是指在项目研究过程中购置或试制专用仪器设备 而发生的费用。	备,对现有仪器设备进行升级改造,以及租赁外单位仪器 <mark>设</mark> 备
批准经费	材料费	50000.00	8000.00	44000.00	增加	查看	是指在项目研究过程中消耗的各种原材料、辅助 NULL	力材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理等费用。
批准经费	差旅费	135000.00	1200.00	135000.00	增加	查看	是指在项目研究过程中开展科学实验(试验)、 内交通费用等。差旅费的开支标准应当按照国家	科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市 家有关规定执行。
批准经费	间接费 用一(科 研管理 费)	15000.00	0.00	15000.00	増加	查看	是指课题组织实施过程中发生的课题前期申请费 理、组织、协调的管理工作经费。科研管理费着 规定的统一按5%计算。课题间接费用到帐后, 研管理费拨入科研管理费的专用账户,由学校约	费、可行性论证费、财务核算费用、资料档案保管费等科研管 须度有明确文件规定的,按相关规定的最高限额计算,无明确 科研处负责核定科研管理费额度并下达课题经费指标单,将和 充筹管理和使用。
配套经费	经费奖 奖金	200000.00	0.00	200000.00	增加	查看	经费奖奖金,由学校统一安排发放。	经 建体用桂竹丸全菇
配套经费	条件项 目和外 出实验 支出	100000.00	0.00	100000.00	增加	查看	条件项目支出和用于学校条件项目限制必须外货	ニズリンドリークルスティック 出而发生的相关费用,

日期	经费类 型	开支类别	金額	经办人	支出事由	删除词	审核退回	编辑	审核人	审核时间	IP地址	退回操作 人	退回审核 时间	退回IP 地址	打印
019-02- 7	批准经 费	材料费	6000.00	项目管理科01	2324		00004	800	文传学院经费 审核	2019-02- 27 22:55:52	172.32.6.120				1
019-02- 7	批准经 费	设备费	78999.00	项目管理科01	计算机 🍒	で変化	用明	Ē	文传学院经费 审核	2019-02- 27 22:55:49	172.32.6.120				1

10.3 登记经费开支

nonen mann				- nananana	nanana	nonan	课题经费预算表(单位:元)	
经费类型	开支类 別	预算金額	支出金額	余額	开支	详细	经费类型说明	
批准经费	设备费	100000.00	83324.00	21001.00	增加	查看	是指在项目研究过程中购置或试制专用仪器设备, 而发生的费用。	对现有仪器设备
批准经费	材料费	50000.00	8000.00	44000.00	增加	查看	选·拉克 医	、低值易耗品
批准经费	差旅费	135000.00	1200.00	135000.00	增加	查看	匹挥 可 放 明友亲怕付	考察、业务ù 规定执行。
批准经费	间接费 用一(科 研管理 费)	15000.00	0.00	15000.00	增加	查看	的项目进行开支	行性论证费、 明确文件规? 负责核定科 理和使用。
配套经费	经费奖 奖金	200000.00	0.00	200000.00	增加	查看		
配套经费	条件项 目和外 出实验 支出	100000.00	0.00	100000.00	增加	查看	条件项目支出和用于学校条件项目限制必须外出而	页发生的相关费用
							1	

日期	经费类型	开支类别	金額	经办人	支出事由	删除	审核	退回	编辑	审核 人	审核时间	IP地址	退回撰 人
2019- 03-17	批准经费	差旅费	0.00	教师测试1		删除		1	编辑				
2019- 03-17	批准经费	2 设备费	2234.0	胀三	精密PH测试仪一台	删除	审核	退回	更新取消				
2019- 03-17	批准经费	材料费	1234.00	教师测试1	购买实验材料 一批	删除		3	编辑				

V

10.4 打印课题经费开支审批单,点击对应的按钮生成"课题开支审批单"报表。如费用分属于多种 经费 (例如既有批准经费又有配套经费),则需要分别生成报表打印。

Į	开支	审批	表打印	后将无法修	改和删除开:	支明细,	如有针	昔误请找利	研秘书退回	回后再由项	同负责人用	删除!	
	科研約	经费	甲核流: 动 日	栏,如果您 【打印按钮	的项目剩余: 功能】生效	经费透支 于注汤	(为1 shn 经	负数), 릐 豊平支 並お	Q 者 未 預 算 札 T FT 招 叱 畄!	斗目剩余约	2贯透支(2	为负数),	则所有:
i		打印	(批准经)	费)课题开支	审批表(请导出	为word文	件打印,	宽度和计则	拉公务卡转帐	《单宽度一致	,禁止截图打	EP)	
l		打印	(配套经)	费)课题开支1	审批表(请导出	为word文	件打印,	宽度和计财	† 处公务卡转帐	(单宽度一致	,禁止截图打	EP)	
		打印	(间接费	?) 课题开支审	7批表(请导出;	为word文化	‡打印,	宽度和计财	处公务卡转帐	单宽度一致,	禁止截图打日	印)	
	开支	类别	金額	经办人	支出事由	删除审核	退回	编辑	审核人	审核时间	IP地址	退回操作 人	退回审核 时间

欢迎您 课题经	豊审核 🗷						
	/1 ▷ ▷□	4 100	% 🔽	查找丨下一个	4 • 🕲	9	
	新余	学院和	补研经费	^{?开} 保存为	odf或者	直接打	JED
项目名称: 意	《老师测试课题1			项目负责人:	教师测试1		
项目类型: 目	国家自然科学基金	项目					•
财务项目码:				报账时间:	年 月	日	
课题状态: 在	E研 到账经费	¥45600 00	0. 已使用经	费: ¥95992.00	经费使用比:	21.1%	
类型名称	科目名称	支出金额	支出时间	支出事	曲	附件张数	
批准经费	差旅费	¥0.00	2019-03-17				
批准经费	设备费	¥2234.00	2019-03-17	精密PH测试仪一台			
批准经费	材料费	¥1234.00	2019-03-17	购买实验材料一批			
合计	¥3468.00	大写		叁仟肆佰陆拾	捌圆整		
项目负责人:							
文传	 学院	学院 <mark>(</mark> 所、中	心)经费审核	人			
科研	F处	科研处经费	审核人:				
学校分管领导:							
报账人:			验收人或证明	月人:			

已完成	0%ed. ReportViewerWebControl and (朱 I X 文件下载
获取 Repor 估计i f 下载 f 後輸	您想打开或保存此文件吗? 名称 : Report.pdf 类型 : WPS PDF 文档 来源: 172.32.6.121 打开 (0) 【保存 (S) 取消
<u>)</u>) זש-טט-)19-03-	来自 Internet 的文件可能对您有所帮助,但某些文件可能 危害您的计算机。如果您不信任其来源,请不要打开或保存 该文件。有间风险?

10.5 经费开支明细的注意事项。

(1)审批单一经打印,开支条目即为锁定状态,不可修改。如有录入错误、未通过审核或者其他 原因需要修改或作废的,可由指定经费审核人退回或删除。

(2)打印的审批单是课题经费报销不可缺少的附件,需按科研报账流程和财务制度逐级签字,具体流程可能会有变化,以现行制度为准。

<u> </u>															-		1	退回軍核 时间	退回I 地址	P打 印
2019-03- 17	批准经费	材料费	0.00	教师测试1			删除			编辑	ŧ	未打印		可修改	<u>x</u>					U
2019-03- 12	批准经 费	材料费	2000.00	教师测试1	硫酸10	瓶			_										0	1
2019-03- 12	批准经 费	差旅费	1200.00	王老师	新余出	已打	J印	很则	K单	<mark>,</mark> 不	P	「修改,	Æ]尚		-			Ŧ	1
2019-03- 07	批准经 费	设备费	4325.00	教师测试1	3434	未通	耐す	宙杉	5										ED	1
2019-02- 27	配套经费	条件项目和外出 实验支出	0.00	文传学院经费 审校															1	1
2019-02- 27	批准经费	材料费	6000.00	项目管理科01	2324	口谷	₹ <i>4</i> ±;	t t	고마샤	公本毛		文传学院绍 审核	Z费	2019-02- 27 22:55:52	172.32.6.120	D				1
2019-02- 27	批准经 费	设备费	78999.00	项目管理科01	计算机	62		πл	XXV	THUT		文传学院绍 审核	發.	2019-02- 27 22:55:49	172.32.6.120)			数	1

十一、个人业绩的查看

11.1 在左侧菜单栏找到"全部年度科研业绩表",既可打印指定的业绩报表(未审核通过的不显示)。

<u>品</u> 业务办理	欢	illæ 🛛	全部年度科研业绩表 🗷												
用户身份信息: * 目				when he along an	1	(lat a beer					ale II.e.)				
田 二 科研管理制度模块	新余字院教师科研业绩表(教师测试1_助教 2014年全2019年聘期)														
□ 副 新来子院科研展示模块 □ □ 科研友情提醒接快 □ □ ○ ↓ 体质		序号	项目名称 (编号)	项目 (下过	1类型 达部门)	项目 级别	视同 级别	立项 时间	结题 时间	批准 经费 (万)		配套 经費 (万)	个人 排名	单位排名	
□ 会 业绩展示 4		1	课题测试名称20199999 (201999AB201014)	江西省自然科学 省自然科学基金		省部级	省部级	2018-04-28		2.00		1.00	第1	第1	
■ □ 论文 3 ■ □ 著作		2	江西词史(ZGW18106)	、杜会科学研究项 厅)	市厅级	省部级	2018-10-10		1. 50	0 (0. 00	第2	第1		
 □ 知识产权成果 □ 优秀成果炎 至 个人科研工作量查询 ○ 代人科研奖励查询 		序号	论文名称	刊物名称			论文 级别	论文 类型	案引		出	版问	个人 排名	単位排名	
 □ □ 个人信息维护 □ 个人信息维护 □ 个人信息维护 □ 个人课题成果信息汇总表 □ 使用说明书 		1	合肥武汉勤武汉	废物			Н	国际三类权威论 文(含EI会 议);我校教师 攻读博士期间发 表的论文;		201		≱1月	第1	第 1	
		序号	著作名称		出版社 出		反社 本人 別 完成数量		出月 时间	反可	主编 或参编		单位 排名		
		序号	ŧ	利名称				专利类别	授权日	村间	个人 排名		单位 排名		
		序号	奖项名称	获奖名	称等级及授奖单位			获奖级别	获奖	计问	个人 排名		单位 排名		
	乖	4研处\$	教学学院(j 茶合审核意见	(传学院):教师》	则试1(助教)(201	4年至2019年	₽聘期内);	的科研业绩属实。					2019	年3月17	B
						[打印	4							

11.2 在左侧猜到找到"个人课题成果信息汇总表",即可打印所有业绩报表(含所有状态)

汕 业务办理	XUUS												
用户身份信息: * E						Т	1						
□ → 科研管理制度模块	汇总		1	0	2	0	0	3	0	0	37.000000		
■ □ 利示子氏性肌成小煤炭 ■ □ 科研友情提醒模块	2.2 主持国家级科研项目明细表												
2 → 小人信約 = → 小人信息指規則 = → 小人信息指規則 = → 小人课题或用信息汇总表 = 1使用W919 2 2	序 号	项目编	号	项目名称	项目来源	项目类型	项目级别	起讫时间	科研经费	审核状态	分管科室		
	1	2018jg	zsu	彭老师测试课题1	国家自然 科学基金 委	国家自然科学 基金项目	国家级	2018-04-28 <u>至</u> 2020-12-31	30.00万元 + 30.00万元	材料不全审核 未通过(在研)	科技产业科		
	2.3 参与	国家科研											
	序 号	项目编	号	项目名称		项目类型	项目级别	任何状态中	P的全部	署名次序	审核状态		
	2.4 主持	2.4 主持省部级科研项目明细表											
	序 号	项目编	号	项目名称	项目来源	项目类型	项目级别	起讫时间	科研经费	审核状态	分管科室		
	1	201903	312	课题测试名称0312	江西省自 然科学基 金委	江西省自然科 学基金项目	省部级	2018-01-11 <u>卒</u> 2019-12-31	5.00万元 + 0.25万元	提交审核(在 研)	科技产业 科		
	2	201999AB	3201014	课题测试名称20199999	江西省自 然科学基 金委	江西省自然科 学基金项目	省部级	2018-04-28 <u>至</u> 2019-12-31	2.00万元 + 1.00万元	已审核(在研)	科技产业科		

十二、常见问题汇总

12.1 右侧界面部分显示不全的原因及解决方法。

				55 4 ~	加州十百,平顶有关	00
			×	♥ 极速模式		
				€ 兼谷模式 9推荐」	极速模式	会导致界面
欢迎您 课题信息修改 🖻				⑦ 如何选择内核	显示不全	
↓ 操作指南 •						
课题编号	课题很	名称	er eren Stander Stander (* 1939) 1	课题类型	状态	提交审核 删除 信
/Y1442 日语汉字词》	对日语专业学生学习	习日语正负迁移及其	其策略研究 <mark>江西省高校</mark>	这人文社会科学研究项目基	本信息已导入(在研)	提交审核删除修
Kj1207 川端康成作品	品中死亡意象的心理	里动力分析	新余学院校	较级科研项目 基	本信息已导入(在研)	提交审核删除修
				本市 和田公 体际 和田	山海豚太市に見る	
			FIRALS DECK			
	臭坝 /・					
调肠炉 只 * VV1/	142		中坡	甘大广白;▼		
课题名称* 日语	汉字词对日语专业学		甲1次 千移及其策略研究			
课题类型* 江西	省高校人文社会科	学研究项目	课题状态	在研 ▼		
批准时间* 2014	-03-30		单位排名*	1		
遗漏的部分有4	?个原因:1、	刈	直刃极速模式。	,2、木伐直兼谷	根 式日名申	
解决的办法:	1、将浏览器	調整为兼容	驿模式。2 、对	照本说明书2.2的]操作设置白:	名单。
半白日二 十						
	AS-20					
://172.32.6.121/kwg1/mer	11. 95DX				<u></u>	猫网平台.
(), 110, 00, 01, 101) x) 61, mor	tur sopri					30731 117
					∮ 极速模式	
立다 스	× 些	Π÷	표시 7	т 🗠 🗸 🗸	ế 兼容模式 (推荐)	
新分	ミ 学	院	科石	开 督◀	€ 兼容模式(推荐) ⑦ 如何选择内核	\triangleright ,
新分	₹ 学	院	科研	研 管≤	 	₽,
新分	き 学	院	科石	研 管◀	 ● 兼容模式(推荐) ⑦ 如何选择内核 	
新 分 欢迎您 课题信息修订	₹ 学	院	科石	开 督◀	 ● 兼容模式(推荐) ⑦ 如何选择内核 	▶,
新 余 ^{欢迎您} 课题信息修得 ↓操作指南→	≹ 学	院	科石	研 督◀	 ● 兼容模式 (推荐) ① 如何选择内核 	
 新 会 次迎您 课题信息修订 操作指南・ 课题编号 	く ダ ^図 课題	院 ^{8称}	科子	开 督	 ● 兼容模式(推荐) ③ 如何选择内核 ④ 如何选择内核 	
 新 会 次迎您 课题信息修正 操作指南→ 课题编号 YY1442 円语汉字证 究 	と 学	院 8森 9日语正负迁移及其	祥子 イ		 2 兼容模式 (推荐) ② 如何选择内核 ② 如何选择内核 提交市 提交市 提交市 提交 研) 	
 新 会 家迎您 课题信息修正 操作指南・ 课题编号 YY1442 日语汉字证 究 Xj1207 川端康成何 	★ 学 ★ ●	院 名称 7日语正负迁移及其 野动力分析	(現象失型) 策略研 証の省高校人: 町 新余学院校级:	 研 (学) 大本 文社会科学研究の 料研项目 	 ● 兼容模式 (维荐) ③ 如何选择内核 □ 如何达择内核 □ 如何达升大 □ □ 如何达升大 □ 如何达升大 □ 如何达升大 □ 如何大 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
 余迎您 课题信息修订 梁迎您 课题信息修订 操作指南・ 课题编号 YY1442 日语汉字词 Xj1207 川端康成何 	またして、「「「「「」」」、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	院 名称 7日语正负迁移及其 里动力分析	(現象失型) 第略研 日 新余学院校级: 1	 研 管< 大社会科学研究项 基本信 科研项目 	 2 兼容模式 (维荐) ③ 如何选择内核 ② 如何选择内核 提交非 提交非 第) 息已导入(在 研) 現交 現交 	
 新 会 家迎您 课题信息修正 操作指南・ 课题编号 YY1442 开究 Xj1207 川端康成何 基本信息 課题成员 	★ 学 次 函 現在 現代日本 現代日本 10月日本 10月日本 11月日本 11月日本 <td>院 888 9日语正负迁移及其 里动力分析 蹴奮经裏预算 附加</td> <td>末子 る 第略研 ご西省高校人: 目 新余学院校级: 1 1</td> <td> 研 管 大志 文社会科学研究页 料研项目 基本信 基本信 基本信 基本信 基本信 </td> <td> 2 兼容模式 (推荐) ③ 如何法</td> <td></td>	院 888 9日语正负迁移及其 里动力分析 蹴奮经裏预算 附加	末子 る 第略研 ご西省高校人: 目 新余学院校级: 1 1	 研 管 大志 文社会科学研究页 料研项目 基本信 基本信 基本信 基本信 基本信 	 2 兼容模式 (推荐) ③ 如何法	
 东迎您 课题信息修 梁迎您 课题信息修 操作指南→ 梁题编号 YY1442 日语汉字语 Xj1207 川端康成何 基本信息 课题成员 课题编号, IVY1 	★ 学 次 ● 株式 第7日语专业学生学习 1日中死亡意象的心ま 批准经费预算 11.1 理题名称:	院 名称 可日语正负迁移及其 里动力分析 配套经费预算 附加	(課題失型) 第略研 江西省高校人工 目 新余学院校级: 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	研留 状态 文社会科学研究项 基本信 科研项目 基本信 使用经费 立项科研分 奠正面迁移及其策略研究	 金藤枝式 (雄祥) 如何选择内核 如何选择内核 提交は 提交は 提交は 提交は 提交 提 和) 提 和) 提 和 和 和 # # # # # # # # # # # # # # # # # # #	
 新 会 家迎您 课题信息修正 操作指南→ 操作指南→ 课题编号 课题编号: [YY1 所原部门 	★ 学 次 ● 次 ● 現日语专业学生学习 同对日语专业学生学习 日中死亡意象的心子 批准经费预算 批准经费预算	院 名称 9日语正気迁移及其 型动力分析 配套经裏预算 附加 に日语汉字词对日 姓名 批名	課題类型 第略研 江西省高校人: 新余学院校级: 1 1 1 <td< td=""><td>大法 文社会科学研究项 基本信 科研项目 使用经费 立项科研分 第正页迁移及其策略研究</td><td> 2 兼容模式 (推荐) ② 如何选择内核 ③ 如何选择内核 【 提交市 提交市 現 見已导入(在 研) 現 記 見一等入(在 研) 現 記 見一等入(在 研) 課 题 報研分 課 题 要 更 ③ 計 引 成 员 情 况 表 (编辑) </td><td></td></td<>	大法 文社会科学研究项 基本信 科研项目 使用经费 立项科研分 第正页迁移及其策略研究	 2 兼容模式 (推荐) ② 如何选择内核 ③ 如何选择内核 【 提交市 提交市 現 見已导入(在 研) 現 記 見一等入(在 研) 現 記 見一等入(在 研) 課 题 報研分 課 题 要 更 ③ 計 引 成 员 情 况 表 (编辑) 	
 新 会 家迎您 课题信息修正 梁 操作指南→ 課題编号 課題编号:[YY1 平 題成员 课题编号:[YY1 所 屋部门 外国语学院 	 次 函 次 函 2 2 2 3 3 3 3 4 2 3 4 4<	院 約 3日语正気迁移及其 型助力分析 配套经费预算 附加 [日语汉字词对日 姓名 排名 周抗 1	課題失型 第略研 江西省高校人: 新余学院校级: 1 1 1	大本 文社会科学研究项 基本信 科研项目 基本信 使用经费 立项科研分 4 语正负迁移及其策略研究 網除	 ● 兼容模式 (推荐) ③ 如何法译内核 ③ 如何法译内核 ② 如何法译内核 第二导入(在提交) 第二导入(在提交) 第二导入(在提交) 第二导入(在提交) 第二十一、「「」」 第二十一、「」 第二十二、「」 第二十二、 第二十二、	
 东迎您 课题信息修正 梁迎您 课题信息修正 操作指南→ 课题编号 课题编号: [YY1 耳语汉字i 环1 环2 环3 平型原場号: [YY1 	★ 学 次 ● 現題 可对曰语专业学生学习 市对曰语专业学生学习 非出中死亡意象的心动 批准经费预算 1 批准经费预算	院院 名称 可日语正负迁移及其 町力分析 電差公表预算 附加 [日语汉字:词对日 姓名 排名 周杭 1 周杭 1 周杭 1 周杭 2	採品 第の学院校级: 1 1 3 1 1	状态 文社会科学研究项 基本信 科研项目 基本信 使用经费 立项科研分 6 通除 删除 删除	 全 兼容模式 (推荐) ② 如何选择内核 ② 如何选择内核 提交律 提交律 提交律 提交 提支 提支	
 新 会 ※迎您 课题信息修正 操作指南・ 课题编号 课题编号:[YY1442 深 Xj1207 川端康成何 基本信息 课题编号:[YY1 外国语学院 外国语学院 外国语学院 	★ ● 課題 課題 課題 課題 1 批准经费预算 1 <	院院 SAP		大太 文社会科学研究项 基本信 科研项目 基本信 使用经费 立项科研分 4 唐正负迁移及其策略研究 創除 删除 删除 一删除 删除 一删除 删除	 2 兼容模式 (推荐) ② 如何选择内核 2 如何选择内核 2 提交市 2 提交市 3 提交市 3 提交 3 提支 4 基支 <l< td=""><td></td></l<>	
 新 会 家迎您 课题信息修i 操作指南→ 课题编号 课题编号:[YY1442 完 Xj1207 川端康成何 基本信息 課题编号:[YY1 所互部门 外国语学院 外国语学院 外国语学院 小国语学院 小国语学院 小国语学院 	 次 函 次 函 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 4 4<	院 名称 7日语正负迁移及其 7日语正负迁移及其 型动力分析 電話の分析 配着经费预算 附加 [日语汉字词对日 姓名 排名 周航 1 周航 3 周航 3 四航 3	課題类型 第暗研 江西省高校人: 前余学院校级: 1 1 1 <td< td=""><td></td><td> ● 兼容模式 (推荐) ③ 如何法译内核 ③ 如何法译内核 ② 如何法译内核 第二导入(在提交) 第四十研分 课题变更 ③ 加引、 課題变更 ③ 加引、 課題变更 ③ 加引、 課題或更 ○ 加引、 評価 ○ 加引、 ○ 加引、 評価 <l< td=""><td></td></l<></td></td<>		 ● 兼容模式 (推荐) ③ 如何法译内核 ③ 如何法译内核 ② 如何法译内核 第二导入(在提交) 第四十研分 课题变更 ③ 加引、 課題变更 ③ 加引、 課題变更 ③ 加引、 課題或更 ○ 加引、 評価 ○ 加引、 ○ 加引、 評価 <l< td=""><td></td></l<>	
 东迎您 建整信息修 梁迎您 建整信息修 操作指南→ 谋题编号 YY1442 丹语汉字计究 Xj1207 川端康成何 基本信息 建盈成员 课题编号: [YY1 所尾部门 外国语学院 外国语学院 外国语学院 外国语学院 外国语学院 外国语学院 外国语学院 	★ 学 次 ● 次 ● 第7日语专业学生学习 市对日语专业学生学习 1日中死亡意象的心动 批准经费预算 11 11 12 12 13 142] 142] 142] 142] 142] 142] 142] 1444 1444 1444 1444 1444 1444 1444 1444 1444		課題失型 第時研 江西省高校人: 前余学院校级: 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 <td></td> <td> 全 兼容模式 (推荐) ② 如何选择内核 ③ 如何选择内核 提交は 提交は 提交は 提交 提支 提載 編辑 编辑 编辑 编辑 编辑 编辑 </td> <td></td>		 全 兼容模式 (推荐) ② 如何选择内核 ③ 如何选择内核 提交は 提交は 提交は 提交 提支 提載 編辑 编辑 编辑 编辑 编辑 编辑 	
 新 会 家迎您 课题信息修道 操作指南・ 課題省号 田语汉字道 次1207 川端康成何 基本信息 課題编号:[YY1 「所屋部门 外国语学院 		法の 日前正の近移及其 図日前正の近移及其 図日前正の近移及其 図日前正の近移及其 開助 国动力分析 開助 国前元 1 周航 1 周航 1 周航 3 周航 4 周航 5 周航 6 周航 7	課題 課題 第略研 江西省高校人: 1 第余学院校级: 1 1 1		 A 編音模式 (推荐) ② 如何法译内核 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
 新 会 家迎您 课题信息修正 操作指南→ 课题编号 课题编号:[YY1442 穴 Xj1207 川端康成何 基本信息 課题编号:[YY1 所互部门 外国语学院 	 次 函 次 函 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 4 4<	法の 日前正のご移及其 7日頃正のご移及其 7日頃正のご移及其 7日頃正のご移及其 1 7日頃正のごすりの 1 1 月航 1 月前、1 1 1 月前、2 月航 3 月航 3 月航 月航 5 月航 月航 5 月航 月航 5 月航 月航 8 7	未込 で、 ・ ・ ・		 ● 兼容模式 (推荐) ③ 如何法 择 内核 ③ 如何法 择 内核 第 位 建 交 市 第 位 建 交 市 建 交 市 提 致 第 4 	
 东迎您 建聚信息修道 梁迎您 建聚信息修道 操作指南→ 保聚编号 日语汉字道 究 Xj1207 川端康成何 基本信息 建聚成员 建本信息 建聚成员 课题编号:[YY1 所在部门 外国语学院 	 次 ● 次 ● 次 ● 株理報 株理報 株理経費预算 株理経費预算 株理経費预算 株理経費预算 株理経費预算 株理経費预算 株理経費 	名称 日本 日本	未込ました。 第時研 注西省高校人: 前赤学院校级: 1 1 1 第時研 注西省高校人: 前赤学院校级: 1		 全 兼容模式 (推荐) ② 如何选择内核 ② 如何选择内核 提交は 提交は 提交は 提交は 提交は 提交は 提交 提支 提支 提支 提表 基 編辑 編辑 編辑 編辑 編辑 編辑 編辑 編辑 	

微软发布 win10 系统后,我们常用的 IE 浏览器被隐匿了,取而代之的是 Microsoft Edge 浏览器,本系统需要切换到 IE 以使用。具体切换方法为:

https://jingyan.baidu.com/article/64d05a0217035ede55f73bb9.html

方法 1: 使用微软语音助手一小娜

首先确保两点:一是确保小娜是打开的(打开方式:右击任务栏开始图标>选择【设置】>【Cortana】> 打开【让 Cortana 响应"你好小娜"】下面打到"开"的位置),二是确保你的电脑有正常使用的麦克 风。对着麦克风说"你好小娜"启动语音聆听,然后继续说"打开 Internet Explorer",电脑就会自动 打开 ie 浏览器。



方法 2: 通过 edge 浏览器打开

1.edge 浏览器默认锁定在任务栏,找不到可以在开始菜单中找到,单击任务栏【开始】按钮找到 edge 浏览器。

2.在打开的 edge 浏览器单击右上角的【设置及更多】按钮【---】,在下拉菜单中选择【使用 Internet Explorer 打开】,这样就打开了 ie 浏览器。

			– ø ×		
м				□ ☆	t= l. E
Aicrosoft Ed	ge	新闻	<u>hao123</u> <u>地图</u>	□ 新建窗口	Ctrl+N
				🖾 新建 InPrivate 窗口	Ctrl+Shift+P
Micros At Of	fice 🗸			缩放	— 100% + 🖍
				☆ 收藏夹	Ctrl+I
Microsoft Ste	ore			띀 阅读列表	Ctrl+M
				□\ 书籍	Ctrl+Shift+U
o //				① 历史记录	Ctrl+H
				业 下载	Ctrl+J
N OneNote				<₿ 扩展	
				在工具栏中显示	>
s 🖊				合 打印	Ctrl+P
~ -				∕ 在页面上查找	Ctrl+F
🛛 🤍 🚺 Samsung Ma	igician 🗸 🗸			A ⁾ 朗读此页内容	Ctrl+Shift+G
				29 牧业古英国之到灯场	±₩
_{ති} <mark>/ S</mark> Skype		🛴 添加笔记	Ctrl+Shift	更多工具	>
~ / _		10 共享此页面		☆ 设置	
Sticky Notes		□ 将媒体转移到设备_	上播放	? 帮助和反馈	>
0 /		€ 使用 Internet Explo	orer 打开	2	
w	P-1 6200	口 将此页固定到"升始	「屏幕	-	
t 💿 🗇 🔣	jingyan baidu	☞ 开发人员工具	F12		

方法 3.通过【windows 附件】打开

ie 浏览器都已经被存放到附件当中,我们单击任务栏【开始】按钮,然后下来找到 windows 附件, 展开后点击【Internet Explorer】就能打开 ie 浏览器。

=	Sticky Notes	=	厨□⊕筛选器∨
w			最佳匹配
•	Windows Defender 安全中心		🖄 Internet Explorer
	Windows Media Player	O	「「「「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」」
	Windows PowerShell 🛛 🗸		应用 🔨
	Windows 附件 ^		e Microsoft Ecge
	Internet Explorer		捜索建议
d	Print 3D		Pie - 查看网络提索结果 >
4	Windows 传真和扫描		照片 (7+)
	XPS 查看器		
	步骤记录器		
	9 画图		
	1 记事本		
🔍 🛛 🖸	截图工具		
🤍 🖪	快速助手	ŝ	
@ <mark>/</mark> 🔤	数学输入面板	2	ie
Ċ 🔼	写字板		, Р ie
	[]] 📑 jinggan, baidt 😭)		C Bai 伊经验 ingyatagidu.co

方法 4: 通过微软小娜搜索框

第一种方法我们使用了语音搜索,我们还可以使用人工搜索,具体操作方法:单击微软小娜图标, 在搜索框输入"ie",系统会自动进行搜索,然后点击搜索到的 ie 浏览器就可以打开,如上图所示。 方法 5: 根目录寻找

打开此电脑,然后依次展开系统盘: C:\Program Files\internet explorer,点击【iexplore】运行程序,打开 ie 浏览器

📙 🚽 📑 🖬 🖛 🗌 inte	ernet exp	plorer			
文件 主页	共享	查看			
$\leftarrow \rightarrow \cdot \uparrow$,> 此目	电脑 → 本地磁盘(C:) →	Program Files 🔸 internet explorer		
🕹 性速访问		名称	^ 修改日期	类型	大小
		en-US	2017/9/30 22:43	文件夹	
苿叫		images	2017/9/29 21:46	文件夹	
	R	SIGNUP	2017/12/18 12:19	文件夹	
🗎 文档	A	zh-CN	2017/9/30 22:43	文件夹	
📰 图片	*	ExtExport	2017/9/29 21:41	应用程序	53 KB
FileRecv		🚳 hmmapi.dll	2017/9/29 21:41	应用程序扩展	53 KB
Contraction in the	san.201	🏉 iediagcmd	2017/9/29 21:41	应用程序	500 KB
本机照片		<i>e</i> ieinstal	2017/9/29 21:41	应用程序	490 KB
由影		<i>e</i> ielowutil	2017/9/29 21:41	应用程序	218 KB
		🚳 IEShims.dll	2017/9/29 21:41	应用程序扩展	393 KB
OneDrive		<i>i</i> explore	2017/12/15 14:56	应用程序	806 KB
🔜 此电脑		🚳 sqmapi.dll	2017/9/29 21:41	应用程序扩展	49 KB
🔿 网络					

12.3 我录入的业绩科研秘书看不到

其原因主要是科研秘书只能看到自己管理的学院的业绩,如果教师的所属学院有误,可在"个人信息维护"中修改,详见本说明书 3.3。特别是默认归属于行政部门的"双肩挑"人员必须修改"教学学院或部门"选项,否则业绩将无法送达指定学院。

基本信息研究	滚域 个人简介	照片上传					
用户名:	71001			密码:	123456		ļ
姓名:	教师测试1			性别:	男	~	F
民族:				国别或地区:			and a
证件号码:			2	教学学院或部门:	双创学院	* •	L
公务卡账号:							
注:""标注为必填现	2			3	修改		